

ANUNȚ

În temeiul prevederilor art.618 alin.(1) lit.b) alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art.39 din H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, Primaria comunei Sânanndrei din județul Timiș organizează concurs de recrutare, pentru ocuparea funcției publice de execuție, vacantă, de **auditor, clasa 1, gradul profesional asistent - Compartimentul Audit** din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Sânanndrei.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, respectiv 40 de ore pe săptămână, perioada nedeterminată.

Concursul constă în 3 probe succesive:

- selecția dosarelor de înscriere,

- proba scrisă,

- Interviul care va avea loc în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Concursul va avea loc în data de 28.07.2021, ora 10:00, proba scrisă, la sediul comunei Sânanndrei din str. Tineretului, nr.70, județul Timiș.

Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului pe site-ul și la avizierul instituției, respectiv în perioada **28.06.2021 - 19.07.2021, ora 16.00**, la sediul Primăriei comunei Sânanndrei din Str. Tineretului, nr.70, județul Timiș, la secretarul comisiei de concurs, doamna Muntean Viorica, inspector superior.

Persoanele care doresc să participe la concursul organizat de instituția noastră, pot depune dosarele de concurs și electronic la adresa de e-mail: office@primaria-sinandrei.ro, sau prin poșta, în termenul mai sus menționat.

Persoanele care depun dosarul de concurs electronic, se vor prezenta cu o jumătate de ora înainte de începerea primei probe a concursului, având asupra lor dosarul cu documentele în original, în vederea verificării conformității actelor prezentate electronic.

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă:

<i>Domeniul fundamental</i>	Științe sociale
<i>Ramura de știință:</i>	Științe economice
<i>Domeniu de licență:</i>	Contabilitate
<i>Specializare:</i>	Contabilitate și informatica de gestiune

- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice este de minimum 1 an.

Dosarele de concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art.49 din H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni

anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului:

g) cazierul judiciar;

h) declaratia pe propria raspundere, prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de inscriere, sau adeverinta care sa ateste lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica.

Modelul orientativ al adeverintei mentionate la lit.e) poate fi descarcat de pe pagina de internet a institutiei sau poate fi solicitat de la secretarul comisiei de concurs. Adeverintele care au un alt format trebuie sa cuprinda elemente similare celor prevazute in modelul orientativ si din care sa rezulte cel putin urmatoarele informatii: functia/functiile ocupata/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfasurarii activitatii, vechimea in munca acumulata, precum si vechimea in specialitatea studiilor.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii. Pentru candidatii cu dizabilitati, in situatia solicitarii de adaptare rezonabila, adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie insotita de copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap, emis in conditiile legii.

Copiile de pe actele care constituie dosarul de concurs, precum si copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire. In situatia in care candidatul solicita expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita potrivit legii si procedurii aprobate la nivel institutional.

Formularul de inscriere la concurs poate fi descarcat de pe pagina de internet a institutiei, in format editabil sau poate fi solicitat, la sediul institutiei, in format letric, de la secretarul comisiei de concurs.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilitati poate inainta comisiei de concurs, in termenul prevazut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilitatii probelor de concurs.

Informatii suplimentare se pot obtine de la doamna Muntean Viorica, inspector superior , adresa de e-mail: office@primaria-sinandrei.ro, telefon: 0256383500, fax: 0256383806.

Bibliografia propusa:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea 672/2002 privind auditul public intern, (republicata), cu modificările și completările ulterioare;
6. H G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
7. Ordinul nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
8. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
9. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
10. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventărierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Tematica: bibliografia va fi studiata integral.

Atributiile principale ale postului:

- auditor, clasa I, gradul profesional asistent
- elaboreaza proiectul planului anual de audit public intern;
- efectueaza activitati de audit public intern pentru a evalua daca sistemele de management financiar si control ale entitatii publice sunt transparente si sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficienta si eficacitate;
- informeaza UCAAPI despre recomandarile neinsusite de catre conducatorul entitatii publice auditate, precum si despre consecintele acestora;
- raporteaza periodic asupra constatarilor, concluziilor si recomandarilor rezultate din activitatile sale de audit;
- elaboreaza raportul anual al activitatii de audit public in tern;
- in cazul identificarii unor iregularitati sau posibile prejudicii, raporteaza imediat conducatorului entitatii publice si structurii de control intern abilitate.

PRIMAR
Coman Claudiu- Florin