

ANUNȚ CONCURS

Primaria comunei Sânnandrei, județul Timiș, în conformitate cu prevederile art.618 alin.(1) lit.b) și alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art.39 alin. (2) din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, **organizează la sediul Primăriei comunei Sânnandrei din str. Tineretului, nr.70, județul Timiș concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor funcții publice de execuție vacante:**

- inspector, clasa 1, gradul profesional debutant - Serviciul Public Comunitar Local de Evidență Persoanelor Sânnandrei;

- inspector, clasa 1, gradul profesional asistent - Serviciul Public Comunitar Local de Evidență Persoanelor Sânnandrei;

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, respectiv 40 de ore pe săptămână. Concursul constă în 3 probe succesive:

- selecția dosarelor de înscriere,

- **proba scrisă**, în data de **28 aprilie 2022, ora 10.00**, la sediul Primăriei comunei Sânnandrei din str. Tineretului, nr.70, județul Timiș;

- **proba interviu**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei comunei Sânnandrei din str. Tineretului, nr.70, județul Timiș, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei comunei Sânnandrei din Str. Tineretului, nr.70, județul Timiș, în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului la sediul și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Sânnandrei, respectiv în perioada **24.03.2022 - 12.04.2022 inclusiv**, și conțin în mod obligatoriu următoarele

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.e) eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, este prevăzut în anexa nr. 2D, din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare.

Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în modelul orientativ din anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații:

funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în munca acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele care constituie dosarul de concurs, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neîntocmirii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere la concurs poate fi descărcat de pe pagina de internet a instituției, în format editabil sau poate fi solicitat, la sediul instituției, în format letric, de la secretarul comisiei de concurs.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Condiții de participare la concurs

Condiții generale:

Conform art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă:

<i>Domeniul fundamental (DFI):</i>	Științe sociale	Științe sociale
<i>Ramură de știință (RSI):</i>	Științe juridice	Științe administrative
<i>Domeniu de licență (DL):</i>	Drept	Științe administrative
<i>Specializare (S):</i>	Drept	Administrație publică

Vechime în specialitatea studiilor:

- pentru funcția publică de **inspector, clasa 1, gradul profesional debutant** - **Serviciul Public Comunitar Local de Evidență Persoanelor Sănandrei, județul Timiș** - nu este cazul.
- pentru funcția publică de **inspēctor, clasa 1, gradul profesional asistent** - **Serviciul Public Comunitar Local de Evidență Persoanelor Sănandrei, județul Timiș** - minimum 1 an.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Sâna Andrei și la secretarul comisiei de concurs, inspector Muntean Viorica, nr. de telefon : 0256-383500, e-mail: office@primaria-sinandrei.ro.

Bibliografia:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordonanța de Guvern nr. 84/ 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de Urgență nr. 97/ 2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea de Guvern nr. 295/ 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil.
8. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
9. Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica de concurs va cuprinde bibliografia integral.

Afișat în data de **24 martie 2022**, la sediul și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Sâna Andrei.

PRIMAR
Coman Claudiu- Florin

