

Proiect nr. 11712 din 14.12.2022

HOTĂRÂRE

privind vânzarea prin licitație publică, a terenului înscris în CF 410381 Sânanndrei, localitatea Covaci, aflat în domeniul privat, categoria de folosință "arabil" teren intravilan neîmprejmuit, în suprafață de 2.051 mp

Consiliul Local al Comunei Sânanndrei, judetul Timiș,

Luând în considerare:

- Referatul nr. 11711/14.12.2022 al primarului Comunei Sânanndrei, de aprobare a proiectului de hotărâre privind vânzarea prin licitație publică, a terenului înscris în CF 410381 Sânanndrei, localitatea Covaci, aflat în domeniul privat, categoria de folosință "arabil" teren intravilan neîmprejmuit, în suprafață de 2.051 mp;

- Raportul de specialitate nr. 1 al proiectului de hotărâre privind vânzarea prin licitație publică, a terenului înscris în CF 410381 Sânanndrei, localitatea Covaci, aflat în domeniul privat, categoria de folosință "arabil" teren intravilan neîmprejmuit, în suprafață de 2.051 mp,

Văzând avizul Comisiei nr. 1 din cadrul Consiliului Local Sânanndrei;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin (6) lit. b), art. 363 cu trimitere la art. 334-346 și la art. 311 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul prevederilor art. 139 (1) și ale art. 196 (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă vânzarea, prin licitație publică, a terenului înscris în CF 410381 Sânanndrei, localitatea Covaci, aflat în domeniul privat, categoria de folosință "arabil" teren intravilan neîmprejmuit, în suprafață de 2.051 mp.

(2) Prețul de pornire al licitației pentru vânzarea terenului este de 99.589 lei, la care se adaugă TVA, reprezentând o valoare egală cu valoarea de inventar.

Art. 2 Se aprobă documentația de atribuire, constând în:

- a) caietul de sarcini;
- b) fișa de date a procedurii;
- c) formulare și modele de documente.

Art. 3 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul Achiziții Publice și Contracte.

Art. 4 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului-Jud. Timiș;
- Membrilor Consiliului Local Sânanndrei;
- Cetățenilor prin afisare și publicare pe site-ul <http://www.primaria-sinandrei.ro/>.

Inițiator,
PRIMAR
Claudiu-Florin Coman

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu votul "pentru" a consilieri din cei prezenți.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SÂNANDREI
PRIMĂRIA
NR...../14.12.2022

REFERAT

De aprobare a proiectului de hotărâre privind vânzarea prin licitație publică, a terenului înscris în CF 410381 Sânanndrei, localitatea Covaci, aflat în domeniul privat, categoria de folosință "arabil" teren intravilan neîmprejmuit, în suprafață de 2.051 mp.

Având în vedere cererile existente la Primăria comunei Sânanndrei prin care se solicită cumpărarea terenului ce aparține domeniului privat al comunei Sânanndrei, s-a procedat la întocmirea unui raport de evaluare de către un evaluator autorizat ANEVAR spre evaluare și pentru stabilirea prețului de pornire a licitației.

Ținând cont de :

- Raportul de evaluare nr.17/din 08.11.2022 întocmit de SOP PROPERTY EVALUATION SRL, privind terenul înscris în CF 410381 Sânanndrei, localitatea Covaci, aflat în domeniul privat, categoria de folosință "arabil" teren intravilan neîmprejmuit, în suprafață de 2.051 mp

- Prevederile art. 334-346, art. 363, din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Propun aprobarea vânzării prin licitație publică Teren intravilan în suprafață de 2.051 mp, înscris în CF 410381 Sânanndrei, localitatea Covaci, aflat în domeniul privat, categoria de folosință "arabil" teren intravilan neîmprejmuit, proprietatea privată a comunei Sânanndrei, având în vedere raportul de evaluare întocmit de SOP PROPERTY EVALUATION SRL, evaluator autorizat A.N.E.V.A.R., și a documentației aferentă licitației.

PRIMAR
Coman Claudiu Florin

Raport de specialitate

Pentru proiectul de hotărâre privind vânzarea prin licitație publică, a terenului înscris în CF 410381 Sânanndrei, localitatea Covaci, aflat în domeniul privat, categoria de folosință "arabil" teren intravilan neîmprejmuit, în suprafață de 2.051 mp.

Având în vedere cererile existente la Primăria comunei Sânanndrei prin care se solicită cumpărarea terenului ce aparține domeniului privat al comunei Sânanndrei, s-a procedat la întocmirea unui raport de evaluare de către un evaluator autorizat ANEVAR spre evaluare și pentru stabilirea prețului de pornire a licitației.

Ținând cont de :

- Prevederile art. 363, alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, "*vânzarea bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se face prin licitație publică, organizată în condițiile prevăzute la art. 334-346, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 311, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel*".

- Raportul de evaluare nr.17 din 08.11.2022 întocmit de SOP PROPERTY EVALUATION SRL, privind terenul înscris în CF 410381 Sânanndrei, localitatea Covaci, aflat în domeniul privat, categoria de folosință "arabil" teren intravilan neîmprejmuit, în suprafață de 2.051 mp

Propun aprobarea vânzării prin licitație publică a terenului intravilan în suprafață de 2.051 mp, înscris în CF 410381 Sânanndrei, localitatea Covaci, aflat în domeniul privat, categoria de folosință "arabil" teren intravilan neîmprejmuit, proprietatea privată a comunei Sânanndrei, având în vedere raportul de evaluare întocmit de SOP PROPERTY EVALUATION SRL, evaluator autorizat A.N.E.V.A.R., și a documentației aferentă licitației.

Consilier achiziții,
Veronica Botan

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMARIA COMUNEI SÂNANDREI

CAIET DE SARCINI

privind vânzarea prin licitație publică, a terenului înscris în CF 410381 Sânandrei, localitatea Covaci, aflat în domeniul privat, categoria de folosință “arabil” teren intravilan neîmprejmuit, în suprafață de 2.051 mp.

Art.1 – Vânzarea prin licitație publică, a terenului înscris în CF 410381 Sânandrei, localitatea Covaci, aflat în domeniul privat, categoria de folosință “arabil” teren intravilan neîmprejmuit, în suprafață de 2.051 mp, a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Sânandrei nr. _____.

Art.2 – Informații privind autoritatea contractantă:

Denumirea oficială: Comuna Sânandrei

Adresă: str. Tineretului, nr. 70, jud. Timiș, tel. 0256 383500, fax 0256 383806, e-mail: office@primaria-sinandrei.ro

Art.3 – Obiectul vânzării:

Primaria Comunei Sânandrei invită persoanele juridice și/sau fizice interesate să depună oferte în vederea Vânzarea prin licitație publică, a terenului înscris în CF 410381 Sânandrei, localitatea Covaci, aflat în domeniul privat, categoria de folosință “arabil” teren intravilan neîmprejmuit, în suprafață de 2.051 mp, după cum urmează:

Teren intravilan în suprafață de 2.051 mp, înscris în CF 410381 Sânandrei, localitatea Covaci, aflat în domeniul privat, categoria de folosință “arabil” teren intravilan neîmprejmuit.

Art.4 – Legislația aplicabilă:

Procedura de închiriere se organizează în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul Administrativ și va fi licitație publică cu ofertă în plic.

Art. 5 – Regimul imobilului:

Terenul înscris în CF 410381 Sânandrei, localitatea Covaci, categoria de folosință “arabil” teren intravilan neîmprejmuit, în suprafață de 2.051 mp și se află în domeniul privat al Comunei Sanandrei.

Art.6 Conditii de participare la licitatie:

(1) Pentru a participa la licitatie ofertanții vor depune la sediul Primăriei Comunei Sânandrei, din Sânadrei, str. Tineretului. Nr. 70, până la data de _____ ora 14:00 doua plicuri sigilate, unul interior si unul exterior, care sa conțină următoarele documente:

(2)**Plicul exterior**, pe care se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, va conține:

A. Persoana juridică:

1) acte doveditoare privind calitatea si capacitatile ofertantului.

- cererea de participare la licitatie, conform F1
- certificatul de inmatriculare, emis de Oficiul Registrului Comertului – copie;
- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comertului, eliberat cu cel mult 30 de zile inainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie;
- copie dupa statutul si actul constitutive al persoanei juridice, cu actele aditionale semnificative;
- declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice ca nu se afla in dizolvare, insolventa, faliment sau lichidare – potrivit F2 , insotita de cope a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice si a actului sau de identitate;
- imputernicire in original acordata persoanei care reprezinta ofertantul in cadrul procedurii de licitatie, insotita de copia actului sau de identitate;
- certificat de atestare fiscala, eliberat de ANAF, care sa ateste ca persoana juridica nu are datorii fata de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor, original sau copie legalizata;
- cazier fiscal – eliberat de ANAF, care sa ateste ca persoana nu are inscrise infractiuni de evaziune fiscala, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizata;
- certificat de atestare fiscala privind plata taxelor si impozitelor locale care le datoreaza unitatilor administrativ teritoriale unde isi are sediul – original sau copie legalizata;
- declaratie pe propria raspundere a administratorului firmei privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor, potrivit F3

2)documente de certificare a platilor necesare pentru participarea la licitatie

- dovada achitării documentației de atribuire;
- dovada achitării taxei de participare la licitatie;
- dovada achitării garanției de participare la licitatie;

B Persoana fizică:

1) acte doveditoare privind calitatea si capacitatile ofertantului.

- cererea de participare la licitatie, conform F1
- act de identitate- copie
- copia actului de identitate și împuternicire notarială pentru persoana care participă la licitație (dacă este cazul)
- certificat de atestare fiscala privind plata taxelor si impozitelor locale care le datoreaza unitatilor administrativ teritoriale unde isi are domiciliul– original sau copie legalizata;
- declaratie pe propria raspundere privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor, potrivit F3.

2)documente de certificare a platilor necesare pentru participarea la licitatie

- dovada achitării documentației de atribuire;
- dovada achitării taxei de participare la licitatie;
- dovada achitării garanției de participare la licitatie;

(3) **Plicul interior** pe care se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, va conține:

Oferta propriu-zisa, se va inscrie numele sau denumirea ofertantului precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, potrivit F4

NOTA:

**Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.
Lipsa unuia sau a mai multor documente va conduce automat la eliminarea din procedură.**

Art. 7. (1) Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate de 90 de zile.

(3) Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii.

(4) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

(5) Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

(6) Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, autoritatea contractanta urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

(7) Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

(8) Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc cerintele prevazute in prezentul caiet de sarcini.

(9) In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza cerintelor prevazute in caietul de sarcini, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc cerintele de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

(10) In baza procesului-verbal, comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

(11) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

(12) In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, autoritatea contractanta este obligata sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie, cu respectarea procedurii prevazute la alin. (1)-(12).

Art.8 Elemente de preț:

Prețul de pornire al licitației 99 589 lei/2051 mp teren arabil intravilan, la care se adaugă TVA, preț stabilit conform Raportului de evaluare întocmit de SOP PROPERTY EVALUATION SRL.

Art. 9 Cuantumul si natura garantiilor:

(1) Garantia de participare la licitatie este de 9959 lei, egală cu 10% din valoarea prețului minim al vânzării

(2)Ofertantul va pierde garantia de participare la licitație în următoarele cazuri:
-dacă își retrace oferta în cursul valabilității acesteia.
-în cazul ofertantului declarat câștigător, dacă acesta nu se prezintă pentru încheierea contractului.
- în cazul respingerii ofertei aflate sub prețul minim de pornire.
- în cazul excluderii de la licitație pentru motive de fraudă.

(3) Garanția de participare la licitație se restituie în baza unei cereri formulate în acest sens, în termen de 15 zile lucratoare, de la data adjudecării imobilului, în următoarele cazuri:

- ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilită câștigătoare.
- în cazul în care nu a fost depusă oferta pentru participarea la licitație.

(4) Taxa de participare la licitație este de 500 lei și se achită prin ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Timișoara..... sau la casierie, în numerar. **Nu se restituie participanților.**

(5) Prețul documentației de atribuire este de 500 lei. Documentația de atribuire se va achiziționa de la Compartimentul Achiziții Publice și se va achita prin ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Timișoara..... sau la casierie, în numerar. **Nu se restituie participanților.**

Toate taxele aferente licitației se vor putea achita și la casieria Primăriei Comunei Sânnandrei.

Art.10. Modul de desfășurare a licitației și procedura de atribuire:

(1) Licitația publică se va iniția prin publicarea unui anunț de către Primăria Comunei Sânnandrei în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

(2) Anunțul de licitație se va întocmi după aprobarea documentației de atribuire de către Consiliul Local al Comunei Sânnandrei.

(3) Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a ofertelor.

(4) Licitația va avea loc în data de, ora 10:00, la sediul Primăriei Comunei Sânnandrei, str. Tineretului. Nr. 70.

Art.11 Participanții la licitație:

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit pretul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

(3) Primăria Comunei Sânnandrei va asigura obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată.

(4) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(5) Primăria Comunei Sânanndrei are obligatia de a pune documentatia de atribuire la dispozitia persoanei interesate cat mai repede posibil, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei solicitari din partea acesteia.

(6) Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

(7) Primăria Comunei Sânanndrei are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.

(8) Primăria Comunei Sânanndrei are obligatia de a transmite raspunsurile insotite de intrebarile aferente catre toate persoanele interesate care au obtinut, in conditiile prezentei sectiuni, documentatia de atribuire, luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.

(9) Primăria Comunei Sânanndrei are obligatia de a transmite raspunsul la orice clarificare cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

(10) Procedura de licitatie se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Art12.Evaluarea Ofertelor si comisia de evaluare:

(1) La nivelul autoritatii publice contractante se organizeaza o comisie de evaluare, component acesteia fiind aprobata prin dispozitie a primarului, care adopta decizii in mod autonom si numai pe baza cerintelor prevazute in documentatia de atribuire.

(2) Evaluarea ofertelor depuse se realizeaza de catre o comisie de evaluare, compusa dintr-un numar impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(3) Fiecaruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(4) Membrii comisiei de evaluare sunt reprezentanti ai autoritatii contractante

(5) Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum si supleantii lor se stabilesc si sunt numiti prin Dispozitia Primarului Comunei Sanandrei.

(6) Presedintele comisiei de evaluare si secretarul acesteia sunt numiti de concedent dintre reprezentantii acestuia in comisie.

(7) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiaza de cate un vot.

(8) Deciziile comisiei de evaluare se adopta cu votul majoritatii membrilor.

(9) Membrii comisiei de evaluare, supleantii trebuie sa respecte regulile privind conflictul de interese prevazute la art. 321 din O.U.G. nr. 57/2019.

(10) Membrii comisiei de evaluare si supleantii sunt obligati sa dea o declaratie de compatibilitate, impartialitate si confidentialitate pe propria raspundere, dupa termenul-limita de depunere a ofertelor, care se va pastra alaturi de dosarul vânzării.

(11) In caz de incompatibilitate, presedintele comisiei de evaluare sesizeaza de indata autoritatea contractanta despre existenta starii de incompatibilitate si va propune inlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanti.

(12) Supleantii participa la sedintele comisiei de evaluare numai in situatia in care membrii acesteia se afla in imposibilitate de participare datorita unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau fortei majore.

(13) Atributiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea si selectarea ofertelor pe baza datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in plicul exterior;

b) intocmirea listei cuprinzand ofertele admise si comunicarea acesteia;

c) analizarea si evaluarea ofertelor;

d) intocmirea raportului de evaluare;

e) intocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei castigatoare.

- (14) Comisia de evaluare este legal intrunita numai în prezenta tuturor membrilor.
- (15) Comisia de evaluare adopta decizii în mod autonom, numai pe baza documentatiei de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (16) Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informatiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Art.13 Criteriile de atribuire a contractului de vânzare:

- (1)- a) cel mai mare nivel al ofertei;
- b) capacitatea economico-financiara a ofertantilor;
- c) protectia mediului inconjurator;
- d) conditii specifice impuse de natura terenului vândut.

(2) Ponderea fiecarui criteriu se stabileste în documentatia de atribuire și trebuie sa fie proportionala cu importanta acestuia apreciata din punctul de vedere al asigurarii unei utilizari/exploatare rationale și eficiente economic a bunului inchiriat. Ponderea fiecaruia dintre criteriile prevazute la alin. (1) este de pana la 40%, iar suma acestora nu trebuie sa depaseasca 100%.

(3) Autoritatea contractanta trebuie sa tina seama de toate criteriile prevazute în documentatia de atribuire, potrivit ponderilor prevazute la alin. (2).

(4) Punctajul se acorda astfel:

- a) cel mai mare nivel al ofertei 40%
b) capacitatea economico-financiara a ofertantilor 30%
c) protectia mediului inconjurator 20%
d) conditii specifice impuse de natura terenului vândut 10%

Art.14 Încheierea contractului

(1) Prețul de vânzare al terenului adjudecat va fi achitat integral în termen de 60 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public în termen de 30 de zile de la data achitării integrale a prețului adjudecat sau, în cazul vânzării în rate, de la data achitării avansului.

Art.15 Proceduri privind anularea licitatiei

(1) Prin exceptie de la prevederile art. 341 alin. (20), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ autoritatea contractanta are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare în situatia în care se constata abateri grave de la prevederile legale care afecteaza procedura de licitatie sau fac imposibila încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitatie se considera afectata în cazul în care sunt indeplinite în mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) în cadrul documentatiei de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitatie se constata erori sau omisiuni care au ca efect incalcarea principiilor prevazute la art. 311 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

b) autoritatea contractanta se afla în imposibilitatea de a adopta masuri corective, fara ca acestea sa conduca, la randul lor, la incalcarea principiilor prevazute la art. 311 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

(3) Incalcarea prevederilor prezentei sectiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozitiilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea contractanta are obligatia de a comunica, în scris, tuturor

participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anularii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Art.16 Protecția datelor

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.17 Soluționarea litigiilor:

Soluționarea litigiilor aparute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ nr. 554/2004.

ANEXE :

Formular F1: Cerere de participare la licitație.

Formular F2: Declarație pe proprie răspundere.

Formular F3: Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.

Formular F4: Formular de ofertă.

PRIMAR,
Coman Claudiu Florin

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMARIA COMUNEI SÂNANDREI

CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Prin prezenta, ne exprimăm interesul de a participa la licitația din data de: _____

Privind imobilul: _____
În acest scop, vă comunicăm, următoarele informații, pentru a căror corectitudine ne asumăm răspunderea legală:

DATE ACTUALE despre persoana juridică/fizică

Denumirea persoanei juridice/persoanei fizice: _____

Date de identificare ale reprezentantului legal (dacă este cazul) _____

• Sediul/domiciliul. _____

Telefon, Fax, E-mail _____

Pagina web\ _____

Persoana de contact _____

Profil de activitate actuală: _____

Cifra de Afaceri (dacă este cazul): _____

Număr total angajați: _____

Alte informații relevante: _____

B. ALTE MENȚIUNI:

Ne angajăm, ca, în cazul în care oferta noastră este adjudecată să încheiem cu organizatorul licitației contractul de vânzare-cumpărare în formă autentică în fața notarului public, în termenele stipulate în documentația de licitație.

Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii angajamentului de încheiere a contractului și constituire a garanției de bună execuție vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului și vom pierde garanția de participare constituită.

Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunile aplicate faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau

copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

Am luat cunoștință de prevederile Documentației de licitație și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea și vânzare-cumpărare să se realizeze cu respectarea dispozițiilor cuprinse în documentație.

DATA:

SEMNĂTURA:

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMARIA COMUNEI SÂNANDREI

D E C L A R A Ț I E

Subsemnatul _____
în calitate de participant la procedura de licitație publică din data de _____
cu oferta în plic pentru vânzarea imobilului _____,
organizată de Primăria Comunei Sânanndrei, declar pe proprie răspundere că :

(a) -nu sunt în stare de dizolvare/lichidare/insolvență/faliment, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

(b) - nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

(c) - mi-am îndeplinit obligațiile de plată impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România ;

(d) - nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

DATA:

Reprezentant legal,

(semnătura autorizată și ștampilă)

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMARIA COMUNEI SÂNANDREI

D E C L A R A Ț I E

Declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului,
securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul _____
în calitate de participant la procedura de licitație publică din data de _____
cu oferta în plic pentru vânzarea imobilului _____
organizată de Primăria Comunei Sânanndrei, declar pe proprie răspundere că :

- sub sancțiunea aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez, în utilizarea imobilului adjudecat , cu respectarea, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă și a normelor de apărare împotriva incendiilor.

- de asemenea, declar pe proprie răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile care îmi revin cu privire la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă și a normelor de apărare împotriva incendiilor.

Data completării:

Operator economic/persoană fizică

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI SÂNANDREI

FORMULAR DE OFERTĂ
OPERATOR ECONOMIC / PERSOANĂ FIZICĂ

Către,

Primăria Comunei Sânandrei, județul Timiș

Examinând Caietul de sarcini privind vânzarea imobilului înscris în CF

subsemnatul (reprezentant al) _____
mă ofer ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus
menționată, să cumpăr bunul imobil _____
pentru o valoare de _____ **lei** (suma în cifre și în litere)

Mă angajez ca, în cazul în care această ofertă este stabilită câștigătoare, să cumpăr
această suprafață conform caietului de sarcini.

Mă angajez să mențin această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, respectiv
până la data de _____ (ziua/luna/anul) și
ea va rămâne obligatorie pentru mine și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea
perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de vânzare-cumpărare această ofertă,
împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este
stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data / /

Semnătura,

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMARIA COMUNEI SÂNANDREI

FIȘA DE DATE A PROCEDURII DE VÂNZARE

prin licitație publică, a terenului înscris în CF 410381 Sânanndrei, localitatea Covaci, aflat în domeniul privat, categoria de folosință "arabil" teren intravilan neîmprejmuit, în suprafață de 2.051 mp.

I. AUTORITATEA CONTRACTANTA:

Comuna Sânanndrei

Adresă: str. Tineretului, nr. 70, jud. Timiș, tel. 0256 383500, fax 0256 383806, e-mail: office@primaria-sinandrei.ro

II. PRINCIPALA ACTIVITATEA SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

Autoritate locala

III. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Vânzarea prin licitație publică, a terenului înscris în CF 410381 Sânanndrei, localitatea Covaci, aflat în domeniul privat, categoria de folosință "arabil" teren intravilan neîmprejmuit, în suprafață de 2.051 mp.

IV. PROCEDURA DE ATRIBUIRE:

Licitație publică cu ofertă în plic.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE:

(1) Pentru a participa la licitație, ofertantul trebuie să depună oferta la sediul ('registratură) Primăriei Comunei Sânanndrei, până la data și ora limită pentru depunere stabilită în anunțul procedurii următoarele documente care vor fi introduse în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

(2) **Plicul exterior**, pe care se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, va conține:

A. Persoana juridică:

A.1) acte doveditoare privind calitatea și capacitățile ofertantului.

- cererea de participare la licitație, conform F1
- certificatul de înmatriculare, emis de Oficiul Registrului Comerțului – copie;

- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie;
- copie după statutul și actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele adiționale;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în dizolvare, insolvență, faliment sau lichidare – potrivit F2 , însoțită de copia dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate;
- împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație, însoțită de copia actului său de identitate;
- certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste ca persoana juridică nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor, original sau copie legalizată;
- cazier fiscal – eliberat de ANAF, care să ateste ca persoana nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată;
- certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unităților administrativ teritoriale unde își are sediul – original sau copie legalizată;
- declarație pe propria răspundere a administratorului firmei privind respectarea reglementarilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, potrivit F3

A.2) documente de certificare a platilor necesare pentru participarea la licitație

- dovada achitării documentației de atribuire;
- dovada achitării taxei de participare la licitație;
- dovada achitării garanției de participare la licitație;

B Persoana fizică:

B.1) acte doveditoare privind calitatea și capacitățile ofertantului.

- cererea de participare la licitație, conform F1
- act de identitate- copie
- copia actului de identitate și împuternicire notarială pentru persoana care participă la licitație (dacă este cazul)
- certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unităților administrativ teritoriale unde își are domiciliul- original sau copie legalizată;
- declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementarilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, potrivit F3.

B.2) documente de certificare a platilor necesare pentru participarea la licitație

- dovada achitării documentației de atribuire;
- dovada achitării taxei de participare la licitație;
- dovada achitării garanției de participare la licitație;

(3) **Plicul interior** pe care se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, va conține:

Oferta propriu-zisă, se va înscrie numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, potrivit F4

NOTA:

Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

Lipsa unuia sau a mai multor documente va conduce automat la eliminarea din procedură.

VI. PREZENTAREA OFERTEI:

1.Limba de redactare a ofertei:

-Limba română.

2.Modul de prezentare a ofertei financiare:

-Oferta financiara va fi exprimată ferm în lei pentru suprafața de teren înscrisă în 410381 Sânanndrei, localitatea Covaci.

3. Taxe de participare:

(1) Garanția de participare la licitație este de 9959 lei egală cu 10% din valoarea prețului minim al vânzării

(2)Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație în următoarele cazuri:

-dacă își retrage oferta în cursul valabilității acesteia.

-în cazul ofertantului declarat câștigător, dacă acesta nu se prezintă pentru încheierea contractului.

- în cazul respingerii ofertei aflate sub prețul minim de pornire.

- în cazul excluderii de la licitație pentru motive de fraudă.

(3) Garanția de participare la licitație se restituie în baza unei cereri formulate în acest sens, în termen de 15 zile lucratoare, de la data adjudecării imobilului, în următoarele cazuri:

- ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilită câștigătoare.

- în cazul în care nu a fost depusă oferta pentru participarea la licitație.

(4)Taxa de participare la licitație este de 500 lei și se achită prin ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Timișoara..... sau la casierie, în numerar. **Nu se restituie participanților.**

(5)Prețul documentației de atribuire este de 500 lei. Documentația de atribuire se va achiziționa de la Compartimentul Achiziții Publice și se va achita prin ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Timișoara..... sau la casierie, în numerar. **Nu se restituie participanților.**

Toate taxele aferente licitației se vor putea achita și la casieria Primăriei Comunei Sânanndrei.

4.Clarificări:

(a) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(b) Primăria Comunei Sânanndrei are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(c) Primăria Comunei Sânanndrei are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(d) Primăria Comunei Sânaandrei are obligatia de a transmite raspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

5.Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

(a) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusive forța majoră cad în sarcina persoanei interesate.

6. Deschiderea ofertelor:

Data, ora deschiderii ofertelor: ora 10:00

Sediul: Sânaandrei, str. Tineretului, nr. 70

VII CRITERIILE DE ATRIBUIRE:

(1)Criteriile de atribuire al contractului de vânzare sunt:

- a)cel mai mare nivel al ofertei
- b)capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c)protecția mediului înconjurător;
- d)condiții specifice impuse de natura terenului vândut.

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește după cum urmează:

- a) cel mai mare nivel al chiriei 40 %;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților 30 %;
- c) protecția mediului înconjurător 20 %;
- d) condiții specifice impuse de natura terenului vândut 10 %.

(3)Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la pct. VII alin. (2). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(4)în cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

VIII. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI:

(1) Prețul de vânzare al terenului adjudecat va fi achitat integral în termen de 60 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public în termen de 30 de zile de la data achitării integrale a prețului adjudecat.

Întocmit,
Compartiment Achizitii Publice si Contracte
Botan Veronica