**1.ACTE NECESARE PENTRU ACORDAREA INDEMNIZATIEI DE CRESTERE A COPILULUI CONFORM OUG 111/2010 modificata prin Legea nr.66/2016**

* **Cerere tip**
* **Adeverinta tip** –completata de angajator in original
* **Copie dupa cererea** depusa la angajator aprobata si stampilata de acesta privind intrarea in concediul pentru cresterea copilului + **decizia de suspendare** a contractului de munca **in original ( sau decizie de incetare a contractului de munca copie + original insotita de declaratia pe proprie raspundere ca titularul nu realizeaza venituri)**
* **Alte** acte doveditoare care sa ateste indeplinirea perioadelor asimilate ( de ex.: somaj,concedii medicale/perioada in care a urmat studii preuniversitare/universitare/postuniversitare) – daca este cazul
* **Carti de identitate (mama si tata) –** copie si original
* **Certificatele de nastere ale copiilor** pentru care se solicita drepturile precum si ale celorlalti copii aflati in intretinere – in copie si original
* **Certificatul de casatorie –**copie si original
* Alte acte doveditoare privind calitatea solicitantului si relatia acestuia cu copilul/copiii pentru care solicita dreptul,pentru una din persoanele care a adoptat copilul/careia i s-a incredintat copilul in vederea adoptiei/care are copilul in plasament/in plasament in regim de urgenta, cu exceptia asistentului maternal profesionist care poate beneficia de aceste drepturi numai pentru copiii sai,precum si persoana care a fost numita tutore-daca este cazul
* **In cazul in care parintii sunt necasatoriti** este necesara si ancheta sociala efectuata de Compartimentul de asistenta sociala de la primaria de domiciliu
* **Extrasul de cont al solicitantului-** in cazul in care doriti ca plata sa se faca prin virare in cont, trebuie anexat extrasul de cont sau adeverinta de cont de la banca
* **Dosar cu sina**

In cazul in care **tatal solicita** indemnizatia de crestere si ingrijire a copilului,este necesara si adeverinta de la angajatorul mamei cu specificarea perioadei in care a fost platita indemnizatia de maternitate adica concediul prenatal si postnatal sau declaratie pe propria raspundere ca nu a beneficiat de indemnizatia de maternitate)

**Actele se depun la primaria de domiciliu in termen de 60 de zile lucratoare,dupa terminarea concediului de maternitate (sarcina si lauzie minim obligatoriu fiind 42 de zile dupa nastere sau maxim sarcina + lauzie 126 zile) sau in termen de 60 de zile lucratoare de la nasterea copilului, in cazul in care mama nu beneficiaza de indemnizatie de maternitate adica concediul pre+post natal)**

**NOTA:** Persoanele indreptatite care beneficiaza de concediu pentru cresterea copilului conform OUG 111/2010 modificata prin Legea 66/2016 **si obtin venituri supuse impozitului cu cel putin 60 de zile inainte** de implinirea de catre copil a varstei de 2 ani, respectiv 3 ani, in cazul copilului cu handicap, acordarea stimulentului se prelungeste astfel: pana la implinirea de catre copil a varstei de 3 ani si pana la implinirea varstei de 4 ani in cazul copilului cu handicap.

**2. ACTE NECESARE PENTRU OBTINEREA STIMULENTULUI DE INSERTIE CONFORM OUG 111/2010 modificata prin Legea nr.66/2016**

* **Cerere tip**
* **Adeverinta tip** completata de angajator
* **Dovada de la angajator ca realizeaza venituri si in prezent incepand cu data de ....**
* **Alte** acte doveditoare care sa ateste indeplinirea perioadelor asimilate ( de ex.: somaj,concedii medicale/perioada in care a urmat studii preuniversitare/universitare/postuniversitare) – daca este cazul
* **Carti de identitate (mama si tata)** copie + original
* **Certificatele de nastere ale copiilor** pentru care se solicita drepturile precum si ale celorlalti copii aflati in intretinere – in copie si original
* **Certificatul de casatorie –**copie si original
* Alte acte doveditoare privind calitatea solicitantului si relatia acestuia cu copilul/copiii pentru care solicita dreptul,pentru una din persoanele care a adoptat copilul/careia i s-a incredintat copilul in vederea adoptiei/care are copilul in plasament/in plasament in regim de urgenta, cu exceptia asistentului maternal profesionist care poate beneficia de aceste drepturi numai pentru copiii sai,precum si persoana care a fost numita tutore-daca este cazul
* **In cazul in care parintii sunt necasatoriti** este necesara si ancheta sociala efectuata de Compartimentul de asistenta sociala de la primaria de domiciliu
* **Extrasul de cont al solicitantului-** in cazul in care doriti ca plata sa se faca prin virare in cont, trebuie anexat extrasul de cont sau adeverinta de cont de la banca
* **Dosar cu sina**

In cazul in care **tatal solicita** stimulentul de insertie este necesara si adeverinta de la angajatorul mamei cu specificarea perioadei in care a fost platita indemnizatia de maternitate adica concediul prenatal si postnatal sau declaratie pe propria raspundere ca nu a beneficiat de indemnizatia de maternitate)

**Actele se depun la primaria de domiciliu in termen de 60 de zile lucratoare,dupa terminarea concediului de maternitate (sarcina si lauzie minim obligatoriu fiind 42 de zile dupa nastere sau maxim sarcina + lauzie 126 zile) sau in termen de 60 de zile lucratoare de la nasterea copilului, in cazul in care mama nu beneficiaza de indemnizatie de maternitate adica concediul pre+post natal)**

**NOTA:** Persoanele indreptatite care beneficiaza de concediu pentru cresterea copilului conform OUG 111/2010 modificata prin Legea 66/2016 **si obtin venituri supuse impozitului cu cel putin 60 de zile inainte** de implinirea de catre copil a varstei de 2 ani, respectiv 3 ani, in cazul copilului cu handicap, acordarea stimulentului se prelungeste astfel: pana la implinirea de catre copil a varstei de 3 ani si pana la implinirea varstei de 4 ani in cazul copilului cu handicap.

**3. ACTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA DOSARULUI PENTRU OBTINEREA INDEMNIZATIEI PENTRU CRESTEREA COPILULUI CONFORM OUG 111/2010 PENTRU P.F.A:**

**- Cerere tip**

**- Adeverinta de la Casa de Asigurari de Sanatate (C.A.S)** cu perioada in care a fost platita indemnizatia de maternitatea (sarcina+lauzie) sau declaratie pe proprie raspundere ca nu a beneficiat de indemnizatia de maternitate

**- Carte de identitate (mama si tata)** copie+original

**- Certificatele de nastere ale copiilor** pentru care se solicita drepturile precum si ale celorlalti copii aflati in intretinere – in copie si original

**- Certificatul de casatorie –**copie si original

* **In cazul in care parintii sunt necasatoriti** este necesara si ancheta sociala efectuata de Compartimentul de asistenta sociala de la primaria de domiciliu
* **Extrasul de cont al solicitantului-** in cazul in care doriti ca plata sa se faca prin virare in cont, trebuie anexat extrasul de cont sau adeverinta de cont de la banca
* **Dosar cu sina**
* **Adeverinte de la Administratia Finantelor Publice Timis** – din care sa rezulte veniturile realizate in ultimii 2 ani fiscali anterior datei nasterii copilului sau dupa caz dovada venitului calculat in vederea platii anticipate a impozitului
* **Decizii de impunere de** **Administratia Finantelor Publice Timis** pentru ultimii 2 ani fiscali anteriori nasterii copilului din care sa rezulte data inceperii activitatii
* **Declaratia unica pe ultimii 2 ani fiscali anteriori nasterii copilului**
* **Decizia de suspendare sau incetare a activitatii, declaratia 070 de la Administratia Finantelor Publice Timis**
* **Extrasul de cont al solicitantului-** in cazul in care doriti ca plata sa se faca prin virare in cont, trebuie anexat extrasul de cont sau adeverinta de cont de la banca
* **Dosar cu sina**

In cazul in care **tatal solicita** indemnizatia de crestere si ingrijire este necesara si adeverinta de la angajatorul mamei cu specificarea perioadei in care a fost platita indemnizatia de maternitate adica concediul prenatal si postnatal sau declaratie pe propria raspundere ca nu a beneficiat de indemnizatia de maternitate)

**Actele se depun la primaria de domiciliu in termen de 60 de zile lucratoare,dupa terminarea concediului de maternitate (sarcina si lauzie minim obligatoriu fiind 42 de zile dupa nastere sau maxim sarcina + lauzie 126 zile) sau in termen de 60 de zile lucratoare de la nasterea copilului, in cazul in care mama nu beneficiaza de indemnizatie de maternitate adica concediul pre+post natal)**

**NOTA:** Persoanele indreptatite care beneficiaza de concediu pentru cresterea copilului conform OUG 111/2010 modificata prin Legea 66/2016 **si obtin venituri supuse impozitului cu cel putin 60 de zile inainte** de implinirea de catre copil a varstei de 2 ani, respectiv 3 ani, in cazul copilului cu handicap, acordarea stimulentului se prelungeste astfel: pana la implinirea de catre copil a varstei de 3 ani si pana la implinirea varstei de 4 ani in cazul copilului cu handicap.

**4.CERERE DE TRECERE DIN INDEMNIZATIA DE CRESTERE SI INGRIJIRE COPIL IN STIMULENT DE INSERTIE CONFORM OUG 111/2010 modificata prin Legea nr.66/2016**

- Cerere de incetare platii indemnizatiei incepand cu data de ....... de la AJPIS Timis

- Adeverinta de reluare a activitatii de la angajator- original sau decizie de incetare a suspendarii

- Carte de identitate mama- copie

- Certificat de nastere copil

- Declaratia tatalui pe proprie raspundere din care sa rezulte daca solicita sau nu concediul propriu de o luna

**Actele se depun la AGENTIA JUDETEANA DE PLATI SI INSPECTIE SOCIALA TIMIS, str. Mercy nr.2, tel.0256432779 in termen de 15 zile lucratoare de la reluarea activitatii.**

**NOTA:** Persoanele indreptatite care beneficiaza de concediu pentru cresterea copilului conform OUG 111/2010 modificata prin Legea 66/2016 **si obtin venituri supuse impozitului cu cel putin 60 de zile inainte** de implinirea de catre copil a varstei de 2 ani, respectiv 3 ani, in cazul copilului cu handicap, acordarea stimulentului se prelungeste astfel: pana la implinirea de catre copil a varstei de 3 ani si pana la implinirea varstei de 4 ani in cazul copilului cu handicap.

**5.CERERE DE TRECERE DIN STIMULENTUL DE INSERTIE IN INDEMNIZATI DE CRESTERE SI INGRIJIRE COPIL**

* **Cerere de incetarea platii stimulentului** de insertie incepand cu data de...
* **Decizie de suspendare a** activitatii de la angajator
* **Cartile de identitate ale parintilor** – copie+original
* **Certificatele de nastere ale copiilor** pentru care se solicita drepturile precum si ale celorlalti copii aflati in intretinere – copie+original
* **Certificat de casatorie**- copie+original
* **Extrasul de cont al solicitantului-** in cazul in care doriti ca plata sa se faca prin virare in cont, trebuie anexat extrasul de cont sau adeverinta de cont de la banca

**Actele se depun la AGENTIA JUDETEANA DE PLATI SI INSPECTIE SOCIALA TIMIS, str.Mercy nr.2, sau la primaria de domiciliu a titularului in termen de 15 zile lucratoare de la suspendarea activitatii**

**6.ACTE NECESARE PENTRU OBTINEREA INDEMNIZATIEI PT CRESTEREA COPILULUI DE LA 2-3 ANI IN CAZUL COPILULUI CU HANDICAP**

* **Cerere catre AJPIS TIMIS prin care se solicita prelungirea platii indemnizatiei pana la 3 ani**
* **Carti de identitate** (mama si tata) – copie + original
* **Certificat de nastere copil**- copie + original
* **Certificat de casatorie** – copie + original
* **Certificat de handicap pentru copil** – copie+original
* **Decizia de suspendare a contractului de munca pana la 3 ani** conform certificatului de handicap
* **Dosar sina**
* **Extrasul de cont al solicitantului-** in cazul in care doriti ca plata sa se faca prin virare in cont, trebuie anexat extrasul de cont sau adeverinta de cont de la banca

**Actele se depun la AGENTIA JUDETEANA DE PLATI SI INSPECTIE SOCIALA TIMIS, str.Mercy nr.2,tel.0256432779**

**NOTA:**In cazul in care copilul este incadrat in grad de handicap si exista deja stabilit un drept de concediu si indemnizatie lunara pentru cresterea copilului, se prelungeste perioada de acordare a indemnizatiei daca cererea este depusa inainte de incetarea dreptului anterior.

In cazul in care incadrarea in handicap se realizeaza dupa implinirea de catre copil a varstei de 2 ani si pentru acesta a fost acordat anterior concediu si indemnizatie pentru cresterea copilului, se acorda un nou drept de la data incadrarii in grad de handicap, daca cererea este depusa in termen de 60 de zile de la aceasta data.

**7.ACTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA DOSARULUI PENTRU OBTINEREA INDEMNIZATIEI PENTRU CRESTEREA COPILULUI PT. LUNA CELUILALT PARINTE**

**- Cerere tip**

**- Adeverinta tip**- completata de angajator

**- Copie dupa cererea depusa la angajator aprobata si stampilata de acesta privind intrarea in concediul pt cresterea copilului+decizia de suspendare a contractului de munca in original ( sau decizie de incetare a contractului de munca copie+original insotita de declaratia pe proprie raspundere ca titularul nu realizeaza venituri)**

**- Buletine de identitate** (mama si tata) – copie+ original

**- Certificatele de nastere ale copiilor** pentru care se solicita drepturile precum si ale celorlalti copii aflati in intretinere

**- Certificat de casatorie** – copie + original

**- In cazul in care parintii sunt necasatoriti** este necesara si ancheta sociala efectuata de Compartimentul de asistenta sociala de la primaria de domiciliu

**- Extrasul de cont al solicitantului**- in cazul in care doriti ca plata sa se faca prin virare in cont, trebuie anexat extrasul de cont sau adeverinta de cont de la banca

**- Dosar cu sina**

**ACTELE SE DEPUN CU CEL PUTIN 30 DE ZILE INAINTE DE INTRAREA EFECTIVA IN ACEST CONCEDIU SAU IN SITUATIA IN CARE CEREREA ESTE DEPUSA PESTE ACEST TERMEN, PERSOANA INDREPTATITA POATE SOLICITA DREPTUL LA INDEMNIZATIA PNTRU CRESTEREA COPILULUI PANA CEL TARZIU IN ULTIMA ZI A PERIOADEI CONCEDIULUI APROBAT. SOLICITAREA CONCEDIULUI SI INDEMNIZATIEI PENTRU CRESTEREA COPILULUI SE FACE PANA CEL TARZIU IN ZIUA ANTERIOARA IMPLINIRII DE CATRE COPIL A VARSTEI DE 2 ANI SAU DE 3 ANI IN CAZUL COPILULUI CU HANDICAP.**

**8. ACTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA DOSARULUI PENTRU OBTINEREA INDEMNIZATIEI PT CRESTEREA COPILULUI (STUDENTE, ELEVE, ABSOLVENTE FACULTATE)**

**- Cerere tip**

**- Adeverinta eliberata de institutia de invatamant**, care sa ateste frecventarea cursurilor la zi fara intrerupere,pana la data solicitarii in anul anterior datei nasterii copilului sau diploma de absolvire insotita de foaia matricola sau adeverinta eliberata de institutia de invatmant superior daca a absolvit facultatea in anul anterior datei nasterii copilului daca se afla intr-una din perioadele asimilate:

* Frecventeaza fara intrerupere cursurile de zi ale invatamantului preuniversitar,inclusiv in cadrul programului „A doua sansa”,sau, dupa caz,universitar la nivelul studiilor universitare de licenta ori de master,precum si ale invatamantului postuniversitar la nivel de masterat,organizate potrivit legii in tara sau in strainatate,intr-un domeniu recunoscut de Ministerul Educatiei Nationale, cu exceptia situatiei de intrerupere a cursurilor din motive medicale;
* Au calitatea de doctorand,in conditiile prevazute de Legea educatiei nationale nr.1/2011
* Se afla in perioada cuprinsa intre incheierea unei forme de invatamant preuniversitar si inceperea in acelasi an calendaristic a unei forme de invatamant preuniversitar,cursuri de zi,organizate potrivit legii,frecventate fara intrerupere;
* Se afla in perioada cuprinsa intre absolvirea cursurilor la zi ale invatamantului preuniversitar,organizat potrivit legii,si inceperea invatamantului universitar,cursuri de zi,in acelasi an calendaristic
* Se afla in perioda cuprinsa intre incheierea unei forme de invatamant universitar,cursuri de zi,cu sau fara examen de licenta sau de diploma,si inceperea in acelasi an calendaristic, a unei alte forme de invatamant universitar,cursuri de zi,organizate potrivit legii,frecventate fara intrerupere
* Se afla in perioada cuprinsa intre incheierea unei forme de invatamant universitar,la nivelul studiilor de licenta sau master,precum si ale invatmantului postuniversitar la nivel de master,cursuri la zi,si inceperea,in acelasi an calendaristic,a unei alte forme de invatamant universitar la nivelul studiilor universitare de licenta sau de master,cursuri de zi,organizate potrivit legii,frecventate fara intrerupere
* Se afla in perioada cuprinsa intre incheierea unei forme de invatamant postuniversitar , cursuri de zi,si inceperea,in acelasi an calendaristic, a unei alte forme de invatamant postuniversitar,cursuri de zi,organizate ptrivit legii frecventate fara intrerupere
* Se afla in perioad de 60 de zile de la finalizarea cursurilor invatamantului obligatoriu sau,dupa caz,de la absolvirea cursurilor de zi ale invatamantului preuniversitar, universitar la nivelul studiilor universitare de licenta sau de master si postuniversitar la nivel de masterat,organizate potrivit legii,cu sau fara examen de absolvire,in vederea angajarii ori,dupa caz,trecerii in somaj,calculate incepand cu data de 1 lunii urmatoare finalizarii studiilor.
* **Declaratie pe proprie raspundere ca nu realizeaza venituri supuse impozitului**
* **Buletine de identitate**(mama+tata) – copie si original
* **Certificatele de nastere ale copiilor** pentru care se solicita drepturile precum si ale celorlalti copii aflati in intretinere –copie si original
* **Certificat de casatorie** – copie si original
* **In cazul in care parintii sunt necasatoriti** este necesara si ancheta sociala efectuata de compartimentul de asistenta sociala
* **Extrasul de cont al solicitantului**- in cazul in care doriti ca plata sa se faca prin virare in cont, trebuie anexat extrasul de cont sau adeverinta de cont de la banca
* **Dosar cu sina**

**Actele se depun la primaria de domiciliu in termen de 60 de zile lucratoare,dupa terminarea concediului de maternitate (sarcina si lauzie minim obligatoriu fiind 42 de zile dupa nastere sau maxim sarcina + lauzie 126 zile) sau in termen de 60 de zile lucratoare de la nasterea copilului, in cazul in care mama nu beneficiaza de indemnizatie de maternitate adica concediul pre+post natal)**

**9. ACTE NECESARE PT. OBTINEREA INDEMNIZATIEI DE LA 3-7 ANI**

* **Cerere tip**
* **Certificate de nastere pentru toti copii** – copie si original
* **Carti de identitate**(mama+tata)-copie si original
* **Certificat de casatorie** – copie si original
* **Certificat de incadrare in grad de handicap copil**
* **Decizia de suspendare a contractului de munca**
* **Copia cererii pentru suspendarea** contractului de munca
* **Extrasul de cont al solicitantului**- in cazul in care doriti ca plata sa se faca prin virare in cont, trebuie anexat extrasul de cont sau adeverinta de cont de la banca
* **Dosar cu sina**

**Actele se depun la primaria de domiciliu in termen de 60 de zile de la data care expira indemnizatia pentru cresterea copilului acordata anterior.**