

Proiect Nr 9397 din 27.10.2021

HOTĂRÂRE

privind aprobarea închirierii prin licitație publică
a suprafețelor de ape stătătoare din extravilanul comunei Sânanndrei, sat Carani, județul Timiș

Consiliul Local al Comunei Sânanndrei, județul Timiș,

Având în vedere Referatul nr. 9396/27.10.2021 al Primarului Comunei Sânanndrei, pentru aprobarea închirierii prin licitație publică a suprafețelor de ape stătătoare din extravilanul comunei Sânanndrei, sat Carani, județul Timiș

În conformitate cu prevederile:

- art. 1 alin (2), art. 87 alin (5), art. 108 lit. c, art. 129 alin (2) lit. c) și ale alin (6) lit. b), art 332-347 și ale art. 362 alin (1) și alin (3) din *OUG 57/2019 privind Codul Administrativ*
- art.1777 și art. 1779 din *Legea 287/2009 privind Codul Civil*
- *Hotărârea Consiliului Local Nr. 82 din 17.12.2020* privind stabilirea impozitelor și taxele locale, precum și a taxelor speciale, pe anul 2021

În temeiul prevederilor art. 136, (1) și art. 196, (1), lit. a din *OUG 57/2019 privind Codul Administrativ*,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă închirierea, prin licitație publică, a loturilor din categoria de folosință *ape stătătoare, din extravilanul satului Carani, înscrise în cartea funciară Nr. 107868, suprafața de 63.900 mp, Hs 146; cartea funciară Nr. 107867, suprafața de 15.897 mp, Hs 144 și cartea funciară Nr. 107865, suprafața de 18,708 mp, Hs 142, anexate prezentei hotărâri și parte integrantă din acestea;*

(2) Durata de închiriere a suprafeței totale de 98.505 mp (9.85 Ha), ape stătătoare în extravilan este de 10 ani de la data semnării contractului;

Art.2 Se aprobă documentația de atribuire, constând în:

- a) Caietul de sarcini
- b) Fișa de date a procedurii de închiriere
- c) Contract de închiriere – contract cadru, conținând clauzele contractuale obligatorii
- d) Formulare și modele de documente

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul Achiziții Publice Și Contracte din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sânanndrei

Art. 4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului Județului Timiș
- Membrilor Consiliului Local Sânanndrei
- Cetățenilor prin afișare și publicare pe site-ul <http://www.primaria-sinandrei.ro/>

Inițiator
PRIMAR
Claudiu-Florin Coman

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu votul „pentru” a consilieri din cei prezenți

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI SÂNANDREI
Nr. 9396 din 27.10.2021

REFERAT

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a suprafețelor de ape stătătoare din extravilanul comunei Sânanndrei, sat Carani, județul Timiș

Luând în considerare Raportul comun al Compartimentului de Achiziții Publice și Contracte și Compartimentului de Mediu prin care se fundamentează oportunitatea pentru închirierea prin licitație publică a amplasamentului constituit din ape stătătoare situate în extravilanul satului Carani, Comuna Sânanndrei, în suprafață totală de 9.85 Ha;

Analizând cadrul legal detaliat în raportul comun, *pentru aprobarea închirierii prin licitație publică a amplasamentului constituit din ape stătătoare*, situate în Comuna Sânanndrei, Sat Carani, Județul Timiș înscris în CF 107868 Sânanndrei, Nr. cadastral 107868, în suprafață de 63.900 mp, Tarla 146; CF 107867 Sânanndrei, Nr. cadastral 107867, în suprafață de 15.897 mp, Tarla 144, CF 107865 Sânanndrei, Nr. cadastral 107865, în suprafață de 18.708 mp, Tarla 142;

Având în vedere cu sumele obținute din închirierea bunurilor proprietate privată constituie venituri la bugetul local, iar odată cu închirierea se poate delega și obligațiile cu privire la gestionarea deșeurilor (amplasamentul este vulnerabil constantându-se existența deșeurilor abandonate), protejarea patrimoniului natural și protejarea mediului;

PROPUN

supunerea spre dezbatere și aprobarea Consiliului Local al Comunei Sânanndrei a *proiectului de hotărâre pentru aprobarea închirierii prin licitație publică a suprafețelor de ape stătătoare din extravilanul comunei sânanndrei, sat Carani, județul Timiș*, conform documentației atașate.

Inițiator
PRIMAR
Coman Claudiu-Florin



PRIMĂRIA COMUNEI SÎNANDREI
Loc Sînandrei, Str. Tineretului, Nr. 70, cod poștal 307375, Județul Timiș
Tel/Fax: 0256/383806, Tel/Fax: 0256/383500
C.F. 5390656

Nr 9398 din 27.10.2021

Aprobat:
Primar
Coman Claudiu Florin

Avizat pentru legalitate:
Secretar general
Muntean Diana Andreea

Raport,

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a suprafețelor de ape stătătoare din extravilanul comunei Sînandrei, sat Carani, județul Timiș

Având în vedere:

- ✓ prevederile **art. 87, (5); art. 108, lit. c; art 332; art. 333; art 334; art. 355** și ale **art. 362, (1) și (3)**, din **OUA 57/2019 privind Codul Administrativ**

(Art. 87, (5) Autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

...

art. 108, lit. c

Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc, în condițiile prevăzute în partea a V-a a prezentului cod, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:

...

c) închiriate;

...

art 332

Contractul de închiriere a unui bun proprietate publică se încheie de către autoritățile prevăzute la art. 287 sau de către titularul dreptului de administrare, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină.

Art. 333

1) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local.

(2) Hotărârea prevăzută la alin. (1) cuprinde următoarele elemente:

- datele de identificare și valoarea de inventar ale bunului care face obiectul închirierii;
- destinația dată bunului care face obiectul închirierii;
- durata închirierii;
- prețul minim al închirierii.

(3) În cazul în care contractul de închiriere se încheie de către titularul dreptului de administrare, acesta are dreptul să încaseze din chirie o cotă-parte între 20-50%, stabilită, după caz, prin hotărârea Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului prin care s-a aprobat închirierea.

(4) Prevederile alin. (3) nu se aplică în cazul în care activitatea titularului dreptului de administrare este subvenționată de la bugetul de stat sau de la bugetul local.

(5) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică.

Art. 334

(1) Documentația de atribuire este alcătuită din:

- caietul de sarcini;
- fișa de date a procedurii;
- contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii;
- formulare și modele de documente.

(2) Dispozițiile art. 310 alin. (1) și (2) lit. a) și b), art. 312 alin. (2)-(4), (6) și (7) și ale art. 313 se aplică în mod corespunzător.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de licitație.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a

contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

(5) Garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii.

...

art. 355

Bunurile care fac parte din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se află în circuitul civil și se supun regulilor prevăzute de Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare, dacă prin lege nu se prevede altfel.

...

Art. 362, (1) și (3)

(1) Bunurile proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în administrare, concesionate ori închiriate.

...

(3) Dispozițiile privind darea în administrare, concesionarea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se aplică în mod corespunzător.

✓ prevederile **art. 129, (2), lit. c, (6), lit. b și (14) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ**

art.129 (2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

...

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

...

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

...

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

...

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

✓ prevederile **art. 1777 și ale art 1779 din Legea 287/2009 privind Codul Civil**

art. 1777

Locațiunea este contractul prin care o parte, numită locatar, se obligă să asigure celeilalte părți, numite locatar, folosința unui bun pentru o anumită perioadă, în schimbul unui preț, denumit chirie.

...

art. 1779

Bunurile ce pot face obiectul locațiunii

Toate bunurile, atât mobile cât și imobile, pot face obiectul locațiunii, dacă dintr-o prevedere legală sau din natura lor nu rezultă contrariul.

✓ prevederile **art. 28, alin. 3 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale**

art.28 (3) Sumele încasate din concesionarea sau din închirierea unor bunuri aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale constituie venituri ale bugetelor locale.

✓ prevederile **art 136, alin. 1 și art. 196 alin. 1 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ**

Art. 136 (1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

...

Art. 196 (1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:

a) consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri;

Ținând cont de o serie de obligații a autorităților publice locale în materie de gestionare a deșeurilor și protecția mediului și anume:

✓ prevederile **art 22, alin. 3; alin 4; art. 60 alin 2; art. 62, alin1, lit a din OUG 92/2021 – privind regimul deșeurilor**

art. 22 (3) În cazul deșeurilor abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, inclusiv în cazul în care proprietarul terenului pe care sunt abandonate deșeurile nu este cunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către unitatea administrativ-teritorială.

(4) După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile prevăzute la alin. (3), efectuate de unitatea administrativ-teritorială, cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare.

...

Art.60 (2) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale și ale municipiului București aprobă, prin hotărâri ale consiliului local/județean/general, măsurile

necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării necontrolate a deșeurilor sau gestionării neconforme cu ierarhia deșeurilor.

Art. 62 (1) Următoarele fapte constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

a) cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei, pentru persoanele fizice, și de la 20.000 lei la 40.000 lei, pentru persoanele juridice, în cazul încălcării dispozițiilor art. 8 alin. (1) și (4), art. 12 alin. (11)-(12), art. 13 alin. (3), art. 15 alin. (1), (2) lit. a) și b) și (3), art. 16 alin. (1)-(3) și (6), art. 17 alin. (3), (4), (6) și (7), art. 20 alin. (1) și (2), art. 22 alin. (3) și (4), art. 23, art. 24 alin. (1), art. 27 alin. (1), art. 28 alin. (1), (4) și (5), art. 29, art. 31, art. 34 alin. (1), art. 36 alin. (2), art. 44 alin. (1) și (3), art. 48 alin. (1), (2), (5) și (6), art. 61 alin. (4):

✓ prevederile **art 55, alin. 1; art. 70, lit h și art. 90, lit e** din **BUG 195/2005 – privind protecția mediului**

Art. 55 (1) Protecția apelor de suprafață și subterane și a ecosistemelor acvatică are ca obiect menținerea și îmbunătățirea calității și productivității biologice ale acestora, în scopul evitării unor efecte negative asupra mediului, sănătății umane și bunurilor materiale.

Art.70 Pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos, autoritățile administrației publice locale, precum și, după caz, persoanele fizice și juridice au următoarele obligații:

h) să nu degradeze mediul natural sau amenajat, prin deșeurile necontrolate de orice fel;

Art. 90 Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții și răspunderi:

e) promovează o atitudine corespunzătoare a comunităților locale în legătură cu importanța protecției mediului;

Expunere motive și justificare propunere

Pentru o bună gospodărire a veniturilor și o creștere a acestora, având drept obiectiv o mai bună valorificare a bunurilor din patrimoniul privat al comunei, este nevoie că și aceste amplasamente, ape stătătoare în extravilan, să fie valorificate.

Această categorie de suprafețe prezintă o vulnerabilitate pregnantă datorită caracteristicilor lor, datorită schimbărilor climatice, a variațiilor nivelului pluviometric, datorită activităților umane care pot genera riscuri cu privire la integritatea, forma și structura acestor teritorii.

Alternanța perioadelor bogate în precipitații cu cele secetoase face ca amplasamentul să fie mereu supus riscului de contaminare cu deșeurile abandonate de terți.

Poziționarea lor, raportat la intravilanul satului Carani, retras și cu acces limitat la o singură cale de comunicație face ca riscul de a deveni o groapă de gunoi clandestină, să fie ridicat. Amplasamentul este infestat/contaminat, deja, de zone în care s-au abandonat deșeurile, după cum se poate observa din materialul fotografic anexat prezentului raport.

Igienizarea zonei, implică costuri care nu pot fi recuperate dat fiind faptul că poziția amplasamentelor nu permite o supraveghere permanentă și surprinderea în fapt a făptașilor.

Obligațiile autorității publice locale legate de gestionarea deșeurilor abandonate, **art. 22, alin 3** din **BUG 92/2021 – privind regimul deșeurilor**, relevă în mod clar că, *”cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către unitatea administrativ-teritorială.”*

În acest caz Comuna Sânaandrei are dublu rol, cel de autoritate publică locală și cel de proprietar, iar ignorarea obligațiilor amintite mai sus, o face vulnerabilă la o sancțiune, constând în amendă cuprinsă între 20.000 lei - 40.000 lei și menținerea obligației de igienizare și colectare a deșeurilor. În situația descrisă bugetul local fiind afectat.

Igienizările repetate și intervențiile cu utilaje au efect negativ asupra zonei, această dinamică influențând ecosistemul în mod negativ, astfel că UAT Sânaandrei nu mai își poate îndeplini îndatoririle legate de protejarea patrimoniului natural, obligațiile privind protejarea mediului și menținerea a unui ecosistem stabil și durabil.

Având în vedere obligațiile cu privire la protecția acestor ecosisteme speciale, ecosistemele acvatică, Comuna Sânaandrei are nevoie să acopere aceste obligații și o poate face delegând această obligație prin închirierea amplasamentelor.

Închirierea acestor suprafețe de apă stătătoare, permite valorificare patrimoniului prin încasarea anuală a chiriei și se poate asigura astfel, prin clauzele contractului de închiriere, măsuri pentru protecția mediului, valorificarea caracteristicilor de patrimoniu natural, etc

Concluzii. Propuneri. Recomandări

În concluzie este recomandată aprobarea închirierii amplasamentelor în suprafață totală de 98.505 mp (9.85Ha) înscrise în Cartea Funciară Nr. 107868, Nr. cadastral 107868 (HS 146), suprafață de 63.900 mp; Cartea Funciară Nr. 107867, Nr. cadastral 107867 (HS 144), suprafață de 15.897 și în Cartea Funciară Nr. 107865, Nr. cadastral 107865, (HS 142) suprafață de 18.708 mp și încheierea unui contract de închiriere.

În consecință, luând în considerare cele prezentate mai sus, apreciez se întrunesc condițiile de aprobare a proiectului de hotărâre. Prezentul raport a fost întocmit pentru a fi îndeplinite prevederile **art. 136 alin 8, lit b** din **O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ**

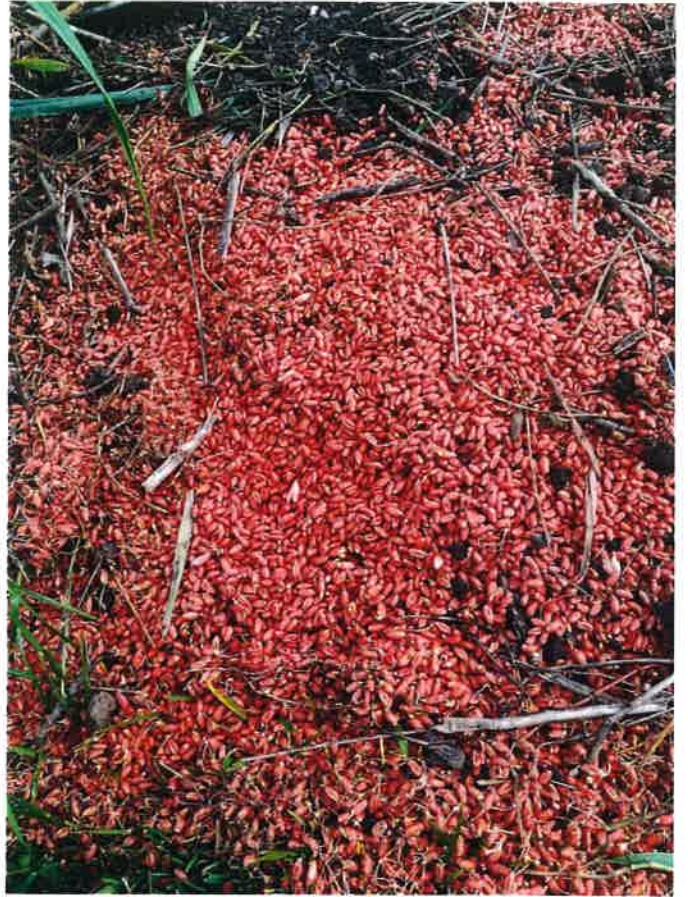
Compartimentul Achiziții Publice și Contracte
Jr. Botan Veronica

Compartimentul mediu
Ing. Bejinariu Groza Maria Livia

Anexa Nr. 01 – la Raport privind aprobarea închirierii prin licitație publică a suprafețelor de ape stătătoare din extravilanul comunei sânanndrei, sat Carani, județul Timiș







Comuna Sânnandrei, Sat Sânnandrei nr. 11, Judeţul Timiș
Căminul Poporului nr. 100, Căminul Cultural nr. 100, Căminul Sportiv nr. 100
Căminul Cultural nr. 100, Căminul Sportiv nr. 100, Căminul Cultural nr. 100
Tel: 0256383600 Fax: 0256383406
e-mail: office@primaria-sinandrei.ro web: www.primariasinandrei.ro

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
PRIVIND APROBAREA ÎNCHIRIERII
PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ
A SUPRAFETELOR DE APE STĂTĂTOARE DIN EXTRAVILANUL
COMUNEI SÂNANDREI, SAT CARANI, JUDEȚUL TIMIȘ**

CAIET DE SARCINI

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a suprafețelor de ape stătătoare din extravilanul Comunei Sânanndrei, sat Carani, județul Timiș

Art. 1 – Închirierea loturilor din CF 107868 Sânanndrei, Nr. cadastral 107868, în suprafață de 63.900 mp, Tarla 146; CF 107867 Sânanndrei, Nr. cadastral 107867, în suprafață de 15.897 mp, Tarla 144, CF 107865 Sânanndrei, Nr. cadastral 107865, în suprafață de 18.708 mp, Tarla 142, din categoria ape stătătoare , extravilan, a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Sânanndrei Nr. ____ / _____.

Art.2 – Informații privind locatorul/proprietarul

Categoria: autoritate publică locală

Denumirea: Comuna SÂNANDREI

Adresă: Localitatea SÂNANDREI, str. Tineretului, Nr. 70, Cod poștal 307375, Județul Timiș, Tel. 0256/383500, Fax 0256/383806, e-mail: office@primaria-sinandrei.ro

Art. 3 Obiectul închirierii

Primăria Comunei Sânanndrei invită persoanele juridice și/sau persoanele fizice interesate să depună oferte în vederea închirierii loturilor în suprafață totală de 98.505 mp, înscrise în cărțile funciare 107868, 107867, 107865, aflate în domeniul privat al Comunei Sânanndrei, din categoria de folosință *ape stătătoare*, în extravilanul satului Carani, Comuna SÂNANDREI;

Art. 4 Legislația aplicabilă

Procedura de închiriere se organizează în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul Administrativ și va fi licitație publică cu ofertă în plic.

Art.5 Durata contractului:

Durata închirierii este de 10 (zece) ani, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin acordul părților, dar fără a depăși durata maximă de închiriere de 15 (cincisprezece) ani.

Art. 6 Regimul Imobilului

- ✓ 63.900 mp de teren extravilan categoria de folosință ape stătătoare, Tarla **146**, Nr. cad. 107868, drept de proprietate privată a Comunei Sânanndrei în administrarea Consiliului local Sânanndrei;
- ✓ 15.897 mp de teren extravilan categoria de folosință ape stătătoare, Tarla **144**, Nr. cad. 107867, drept de proprietate privată a Comunei Sânanndrei în administrarea Consiliului local Sânanndrei;
- ✓ 18.708 mp de teren extravilan categoria de folosință ape stătătoare, Tarla **142**, Nr. cad. 107865, drept de proprietate privată a Comunei Sânanndrei în administrarea Consiliului local Sânanndrei;
- ✓

Art. 7 Obligațiile privind protecția mediului:

- (1) Locatorul/chiriașul are obligația de a obține actele de reglementare (avize, acorduri, autorizații) în domeniul protecției mediului precum și de a respecta legislația aplicabilă, pe întreaga durată a contractului;
- (2) Locatorul/chiriașul este obligat pe durata închirierii să nu utilizeze bunul închiriat, pentru a depozita deșeuri periculoase toxice, explozive, menajere, provenite din construcții, provenite din procese tehnologice, biodeșeuri și/sau deșeuri de orice altă natură;

(3) Locatorul/chiriașul are obligația ca în perioada de exploatare a bunului să efectueze toate lucrările pentru îndepărtarea elementelor vegetale identificate de persoane autorizate, specialiști în ecologie și protecția mediului, ca fiind elemente cu risc ecologic;

(4) nerespectarea clauzelor anterioare duce la încălcarea obiectului contractului și ca urmare contractul va înceta, fără nici o altă formalitate prealabilă și fără intervenția instanțelor de judecată, în baza unei notificări transmise de către locator/proprietar. În acest sens, încetarea contractului va produce efecte de la data stabilită în notificare, urmând ca pe cheltuiala locatarului să se aducă imobilul închiriat la starea inițială, în care a fost predat.

Art. 8 Condiții de participare la licitație:

Pentru a participa la licitație, ofertantul trebuie să depună la sediul primăriei Comunei Sânanndrei (*registratură*), din satul *Sânanndrei*, str. *Tineretului*, nr. 70, județul *Timiș* până la data de 06.12.2021, ora 15.30, două plicuri sigilate, unul interior și unul exterior, care să conțină următoarele documente:

(1) PLICUL EXTERIOR

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va conține următoarele:

A. Persoană juridică

A.1. Acte doveditoare privind calitatea și capacitățile ofertantului

- cererea de participare la licitație – *formularul F1*;
- certificat de înmatriculare/înregistrare, emis de Oficiul Registrului Comerțului – *copie*;
- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel puțin 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor - *original și copie*;
- statutul și actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele adiționale – *copie*;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în dizolvare, insolvență, faliment sau lichidare – *Formularul F2*;
- dovada calității de reprezentant legal al persoanei juridice – *original și copie*;
- actul de identitate al reprezentantului legal – *copie*;
- în caz de reprezentare, împuternicirea acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică – *în original*;
- Actul de identitate al persoanei împuternicite – *copie*;
- Certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor – *original sau copie legalizată*;
- Cazier fiscal – eliberat de ANAF, care să ateste că persoana nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor – *original sau copie legalizată*;
- Certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unitățile administrativ teritoriale unde își are sediul - *original sau copie legalizată*;
- Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normelor de apărare împotriva incendiilor – *Formularul F3*;
- Ofertantul va prezenta documente din care să reiese că dispune de capacitate tehnică prin personal angajat instruit în vederea exploatării apelor stătătoare sau a culturilor de plante hidrofiele (*diplome, certificari sau atestate profesionale*) – *copie*

A.2. Documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație

- dovada achitării documentației de atribuire;
- dovada achitării taxei de participare la licitație;
- dovada achitării garanției de participare la licitație;

B. Persoană fizică

B.1. Acte doveditoare privind calitatea și capacitățile ofertantului

- cererea de participare la licitație – *formularul F1*;
- actul de identitate – *copie*;
- în caz de reprezentare, împuternicirea acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică – *în original*;
- Actul de identitate al persoanei împuternicite – *copie*;
- Cazier fiscal – eliberat de ANAF, care să ateste că persoana nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor – *original sau copie legalizată*;
- Certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unitățile administrativ teritoriale unde își are sediul - *original sau copie legalizată*
- Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normelor de apărare împotriva incendiilor – *Formularul F3*;
- Diplome, certificări sau atestate profesionale ale ofertantului din care să rezulte că este instruit în exploatarea apelor stătătoare și/sau a culturilor de plante hidrofile – *copie*;

B.2. Documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație

- dovada achitării documentației de atribuire;
- dovada achitării taxei de participare la licitație;
- dovada achitării garanției de participare la licitație;

(2) PLICUL INTERIOR

Pe plicul interior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va conține:

- Oferta propriu-zisă, unde se va înscrie numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, potrivit *formularului F4*;
- Plan de exploatare, administrare și gestiune a amplasamentului pe termen scurt (3 ani), mediu (5 ani)

și lung (10 ani)

NOTĂ:

Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant. Lipsa unei semnături, atrage după sine depunerea ofertei cu 2% pentru fiecare minus.

Lipsa unuia sau a mai multor documente conduce automat la eliminarea din procedură.

Art.9

- (1) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- (2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, de 90 de zile.
- (3) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită și ora limită stabilită pentru depunere.
- (4) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate
- (5) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită/orei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- (6) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua la cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- (7) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- (8) Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

(9) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza cerintelor prevăzute în caietul de sarcini, secretarul comisiei întocmește un proces verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

(10) În baza procesului verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un *raport al comisiei de evaluare* pe care îl transmite autorității contractante.

(11) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea *raportului comisiei de evaluare*, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(12) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă are obligația să anuleze procedura și să organizeze a nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin (1)-(12)

Art. 10 Elemente de preț:

Prețul de pornire al chiriei este de 101,3 lei/Ha/an

Art. 11 Cuantumul și natura garanțiilor:

(1) Garanția de participare la licitație se stabilește la nivelul a două chirii după cum urmează:

$101,3 \text{ lei/Ha/an} \times 9.85 \text{ Ha (98.505 mp)} / 12 \text{ luni} \times 2 \text{ luni} = 167 \text{ lei}$

Garanția se achită prin ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Timișoara RO58TREZ6215006XXX008139 sau la caserie în numerar.

(2) Ofertantul vă pierde garanția de participare dacă își retrage oferta depusă, înainte de începerea licitației, în oricare dintre etapele acesteia.

(3) Locatorul/propietarul este obligat să restituie la cerere celorlalți ofertanți garanția de participare, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare, de la data desemnării ofertantului câștigător

(4) Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către locator/propietar ca parte ca a garanției de bună execuție a contractului.

(5) Taxa de participare este de 100 lei și se achită prin ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Timișoara RO58TREZ6215006XXX008139 sau la casierie, în numerar. Această taxă nu se restituie participanților.

(6) Prețul documentației de atribuire este de 300 lei. Documentația de atribuire se va achiziționa de la Compartimentul de Achiziții Publice și Contracte și se va achita prin ordin de plata în contul deschis la Trezoreria Timișoara RO58TREZ6215006XXX008139 sau la casierie, în numerar. Nu se restituie participanților.

Art. 12 Modul de desfășurare a licitației și procedura de atribuire:

(1) Licitația publică se va iniția prin publicarea unui anunț de către Primăria Comunei Sâandrei, în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina de internet ori prin alte medii ori canale de comunicații electronice.

(2) Anunțul de licitație se va întocmi doar după aprobarea documentației de atribuire de către Consiliul Local al Comunei Sâandrei.

(3) Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 (douăzeci) de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a ofertelor

(4) Licitația va avea loc în data de 15.12.2021, ora 10, la sediul Comunei Sâandrei din satul Sâandrei, Str. Tineretului, Nr. 70.

Art.13 Participanții la licitație:

- (1) Au dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
 - a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
 - b) a depus oferta împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
 - c) are îndeplinite la zi toate obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul consolidate al statului roman și către bugetul local;
 - d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare
- (2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul, ori nu a plătit prețul din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 (trei) ani calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.
- (3) Primăria Comunei Sânaandrei va asigura obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată.
- (4) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.
- (5) Primăria Comunei Sânaandrei are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare, de la primirea solicitării/solicitărilor.
- (6) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea perioadei prevăzute la (5), să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea datei limită pentru depunerea ofertelor.
- (7) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține clarificări privind documentația de atribuire
- (8) Primăria Comunei Sânaandrei are obligația de a transmite un răspuns, clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări
- (9) Primăria Comunei SÂNANDREI are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut în condițiile prezentei, documentații de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
- (10) Primăria Comunei SÂNANDREI are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.
- (11) Procedura de licitație se va desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Art. 14 Evaluarea ofertelor și comisia de evaluare

- (1) La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziția primarului.
- (2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de comisia de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5 membrii.
- (3) Fiecărui membru din comisia de evaluare i se va desemna un supleant.
- (4) Membrii în comisia de evaluare pot fi doar reprezentanții autorității contractante.
- (5) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, supleanții se stabilesc și se numesc prin dispoziția primarului Comunei Sânaandrei, amintită la alin (1).
- (6) Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia este desemnat de locator/proprietar dintre reprezentanții acestuia în comisie.
- (7) Fiecare membru din comisia de evaluare beneficiază de câte un vot.
- (8) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor

(9) Membrii comisiei de evaluare, supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, prevăzute la **art. 321** din *OUG 57/2019- privind Codul Administrativ*

(10) Membrii comisiei de evaluare, supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii

(11) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată autoritatea contractantă despre existența stării de incompatibilitate și propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți

(12) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii titulari se află în situația de a nu putea participa datorită unui caz de incompatibilitate sau conflict de interese, în caz fortuit sau forță majoră.

(13) Atribuțiile comisiei de evaluare:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentele cuprinse în plicul exterior al ofertanților;

b) întocmirea listelor cuprinzând ofertele admise și comunicarea acestora;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare al ofertelor;

e) întocmirea proceselor verbale;

d) desemnarea ofertei câștigătoare

(14) Comisia de evaluare se consideră legal întrunită numai în prezență tuturor membrilor.

(15) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza cerințelor prevăzute în documentația de atribuire și în concordanță cu prevederile legale în vigoare.

(16) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Art. 15 Criteriile de atribuire a contractului de închiriere:

(1) Cel mai mare nivel al chiriei

(2) Capacitatea economic-financiară a ofertanților

(3) Capacitatea tehnică a ofertanților

(4) Protecția mediului înconjurător

(5) Condiții specifice de exploatarea a bunului – detaliate prin plan de exploatare, administrare și gestiune pe termen scurt (3 ani), mediu (5 ani), lung (10 ani)

(6) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia, apreciată din punct de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea maximă a criteriului principal, *cel mai mare nivel al chiriei*, este de 35%, iar suma criteriilor de atribuire de la alin (1) până la (5) nu trebuie să depășească 100%.

(7) Punctajul se acordă astfel:

a) Cel mai mare nivel al chiriei - 35%

b) Capacitatea economic-financiară a ofertanților - 10 %

c) Capacitatea tehnică a ofertanților -15 %

d) Protecția mediului înconjurător -15 %

e) Condiții specifice de exploatarea a bunului – detaliate prin plan de exploatare, administrare și gestiune pe termen scurt (3 ani), mediu (5 ani), lung (10 ani) – 25 %

(8) Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor de atribuire prevăzute la (6)

Art. 16 Proceduri privind anularea licitației

(1) Prin excepție de la prevederile **art. 341, (20)** din *OUG 57/2019 – privind Codul Administrativ*, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere, în situația în care constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulative următoarele condiții;

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la **art. 311** din *OUG 57/2019 – privind Codul Administrativ*;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la **art. 311** din *OUG 57/2019 – privind Codul Administrativ*;

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit prevederilor legale.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Art.17 Drepturile și obligațiile autorității contractante

(1) *Drepturile autorității contractante*

a) să inspecteze suprafețele închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului și în următoarele condiții: în caz de neplată a chiriei și/sau în caz de întârzieri a obligațiilor de plată care depășesc 6 luni

b) să predea imobilul, locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;

c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;

d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe amplasament;

e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe amplasament și să confirme prin semnătură executarea acestora.

(2) *Obligațiile autorității contractante*

a) să predea bunul pe bază de proces verbal;

b) să încaseze chiria în conformitate cu prevederile prezentului contract;

c) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

d) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

e) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

f) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

g) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile **art. 334, alin 5** din *OUG 57/2019 – privind Codul Administrativ*;

Art.18 Drepturile și obligațiile locatarului:

(1) *Drepturile locatarului/chiriașului:*

a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa imobilele care fac obiectul contractului de închiriere.

(2) *Obligațiile locatarului/chiriașului:*

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate privată prin actele și faptele juridice săvârșite
- b) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a apelor stătătoare ce fac obiectul prezentului contract;
- c) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;
- d) să plătească chiria la termenul stabilit;
- e) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
- f) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare, a buruienilor de carantină, sau a vegetației invazive cu risc ecologic
- g) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h) să înștiințeze imediat proprietarul/locatorul despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința;
- i) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen, pe bază de proces verbal;
- j) să restituie proprietarului suprafața de ape stătătoare ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

Art.19 Protecția datelor

Fără a aduce atingere celorlate prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele juridice/persoanele fizice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală

Art.20 Soluționarea litigiilor

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, închirierea, executarea, modificarea și încetarea contractului, precum și cele privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrative *Legea nr. 544/2004*.

Anexe

1. Formular F1 – CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE
2. Formular F2 – DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
3. Formular F3 – DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR REFERITOARE LA PROTECȚIA MEDIULUI, SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, NORMELE DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR
4. Formular F4 – FORMULAR DE OFERTĂ
5. CONTRACT DE ÎNCHIRIERE – Contract cadru

Primar
Coman Claudiu-Florin

CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Prin prezenta ne exprimăm interesul de a participa la licitația din data de : _____

Privind imobilul: _____

În acest scop, vă comunicăm, următoarele informații, pentru a căror veridicitate ne asumăm întreaga răspundere legală:

A. DATE ACTUALE DESPRE PERSONA JURIDICĂ/FIZICĂ

Denumirea persoanei juridice/fizice:

Sediul/domiciliul: _____

Telefon; Fax: _____

E-mail: _____

Pagină web: _____

Persoană de contact: _____

Profil de activitate actual: _____

Cifră de afaceri (*dacă e cazul*): _____

Număr total de angajați: _____

Alte informații relevante: _____

B. DATE PRIVIND ACTIVITĂȚILE CE SE VOR DESFĂȘURA ÎN BUNUL ÎNCHIRIAT

Suntem interesați să ne desfășurăm activitatea în imobilul _____

Începând cu luna _____ anul _____ în următoarea activitate: _____

C. ALTE MENȚIUNI :

- Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este adjudecată, să încheiem cu organizatorul licitației contractului de închiriere și să constituim garanția de bună execuție a contractului, în termenele stipulate în documentația de licitație.

- Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii angajamentului de încheiere a contractului și constituire a garanției de bună execuție vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului și vom pierde garanția de participare constituită.

- Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunile aplicate faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realizarea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

- Am luat cunoștință de prevederile **Documentației de atribuire** și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu aceasta și contractual de închiriere să se realizeze cu respectarea dispozițiilor cuprinse în documentație.

Data completării

Semnătura
Persoană juridică/Persoană fizică
(denumirea/numele și prenumele în clar și semnătura)

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
având C.N.P. _____, identificat/identificată cu C.I./B.I. seria _____ nr. _____,
reprezentând _____, având C.U.I. _____ (se
completează de persoanele juridice), în calitate de participant la **procedura de licitație publică** din data de
_____, cu ofertă în plic pentru închirierea imobilelor înscrise în cartea
Funciară Nr. 107868, cartea Funciară Nr. 107867 și cartea Funciară Nr. 107865, categoria de folosință *ape
stătătoare*, organizată de **Primăria Comunei SÂNANDREI**, declar pe proprie răspundere că:

a) nu sunt în stare de dizolvare/lichidare/insolvență/faliment, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similar cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;

d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg și îmi asum responsabilitatea, în cazul în care această declarație nu este conform cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

Data completării

Semnătura
Persoană juridică/Persoană fizică
(denumirea/numele și prenumele în clar și semnătura)

DECLARAȚIE
PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR REFERITOARE LA
PROTECȚIA MEDIULUI,
SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ,
NORMELE DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

Subsemnatul/Subsemnata, _____
având C.N.P. _____, identificat/identificată cu C.I./B.I. seria _____ nr. _____,
reprezentând _____, având C.U.I. _____ (se
completează de persoanele juridice), în calitate de participant la **procedura de licitație publică** din data de
_____, cu ofertă în plic pentru închirierea imobilelor înscrise în cartea
Funciară Nr. 107868, cartea Funciară Nr. 107867 și cartea Funciară Nr. 107865, categoria de folosință *ape*
stătătoare, organizată de **Primăria Comunei SĂNANDREI**, declar pe proprie răspundere că:

a) sub sancțiunea aplicate faptei de fals în acte publice, că ***mă angajez să pretez activități*** în
cadrul bunului imobil închiriat, pe toată durata contractului de închiriere, ***în conformitate cu prevederile***
legislației în vigoare privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă și a normelor de
apărare împotriva incendiilor;

b) de asemenea, ***declar pe proprie răspundere că*** la elaborarea ofertei ***am ținut cont de obligațiile***
care revin ***cu privire la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă și a normelor de apărare***
împotriva incendiilor.

Data completării

Semnătura
Persoană juridică/Persoană fizică
(denumirea/numele și prenumele în clar și semnătura)

FORMULAR DE OFERTĂ PERSOANĂ JURIDICĂ/PERSOANĂ FIZICĂ

Către,

Primăria Comunei SÂNANDREI

Examinând *caietul de sarcini* privind închirierea prin licitație publică a imobilelor înscrise în cartea Funciară Nr. 107868, cartea Funciară Nr. 107867 și cartea Funciară Nr. 107865, categoria de folosință *ape stătătoare*;

Subsemnatul/Subsemnata, _____
având C.N.P. _____, identificat/identificată cu C.I./B.I. seria _____ nr. _____,
în calitate de reprezentant al _____ având C.U.I. _____,
mă ofer ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să
închiriez bunul imobil constând în *ape stătătoare*, înscris în cărțile funciare Nr. _____
pentru o chirie de _____ lei/lună.
(suma în cifre și în litere)

Mă angajez ca, în cazul în care această ofertă este stabilită câștigătoare, să închiriez această suprafață conform caietului de sarcini.

Mă angajez să mențin această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, respectiv până la data de _____ și ea va rămâne obligatorie pentru mine și poate fi acceptată
(ziua/luna/anul)
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant pentru noi.

Data completării

Semnătura
Persoană juridică/Persoană fizică
(denumirea/numele și prenumele în clar și semnătura)

FIȘA DE DATE A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Comuna Sănanndrei

Adresa: Str. Tineretului, Nr. 70, Codul poștal 307375, Județul Timiș, Tel. 0256383500, Fax. 0256383806, E-mail: office@primaria-sinandrei.ro;

II. PRINCIPALĂ ACTIVITATEA SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

Autoritate publică locală ;

III. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Închirierea a suprafeței totale de 98.505 mp (9.85 Ha) din categoria de folosința *ape stătătoare*, în extravilan, înscrise în *cartea funciară Nr. 107868*, suprafața de 63.900 mp, Hs 146; *cartea funciară Nr. 107867*, suprafața de 15.897 mp, Hs 144 și *cartea funciară Nr. 107865*, suprafața de 18,708 mp, Hs 142;

IV. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Licitație publică cu ofertă în plic.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE:

Pentru a participa la licitație, ofertantul trebuie să depună la sediul primăriei Comunei Sănanndrei (*registratură*), până la data și ora limită pentru depunere, stabilită în anunțul procedurii, două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior cu următoarele documente:

1) PLICUL EXTERIOR

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va conține următoarele:

A. Persoană juridică

A.1. Acte doveditoare privind calitatea și capacitățile ofertantului

- cererea de participare la licitație – *formularul F1*;
- certificat de înmatriculare/înregistrare, emis de Oficiul Registrului Comerțului – *copie*;
- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel puțin 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor - *original și copie*;
- statutul și actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele adiționale – *copie*;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în dizolvare, insolvență, faliment sau lichidare – *Formularul F2*;
- dovada calității de reprezentant legal al persoanei juridice – *original și copie*;
- actul de identitate al reprezentantului legal – *copie*;
- în caz de reprezentare, împuternicirea acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică – *în original*;
- Actul de identitate al persoanei împuternicite – *copie*;
- Certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor – *original sau copie legalizată*;
- Cazier fiscal – eliberat de ANAF, care să ateste că persoana nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor – *original sau copie legalizată*;

- Certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unitățile administrativ teritoriale unde își are sediul - *original sau copie legalizată*;
- Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normelor de apărare împotriva incendiilor – *Formularul F3*;
- Ofertantul va prezenta documente din care să reiese că dispune de capacitate tehnică prin personal angajat instruit în vederea exploatarea apelor stătătoare sau a culturilor de plante hidrofile (*diplome, certificari sau atestate profesionale*) – *copie*

A.2. Documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație

- dovada achitării documentației de atribuire;
- dovada achitării taxei de participare la licitație;
- dovada achitării garanției de participare la licitație;

B. Persoană fizică

B.1. Acte doveditoare privind calitatea și capacitățile ofertantului

- cererea de participare la licitație – *formularul F1*;
- actul de identitate – *copie*;
- în caz de reprezentare, împuternicirea acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică – *în original*;
- Actul de identitate al persoanei împuternicite – *copie*;
- Cazier fiscal – eliberat de ANAF, care să ateste că persoana nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor – *original sau copie legalizată*;
- Certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unitățile administrativ teritoriale unde își are sediul - *original sau copie legalizată*
- Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normelor de apărare împotriva incendiilor – *Formularul F3*;
- Diplome, certificări sau atestate profesionale ale ofertantului din care să rezulte că este instruit în exploatarea apelor stătătoare și/sau a culturilor de plante hidrofile – *copie*;

B.2. Documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație

- dovada achitării documentației de atribuire;
- dovada achitării taxei de participare la licitație;
- dovada achitării garanției de participare la licitație;

2) PLICUL INTERIOR

Pe plicul interior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va conține:

- Oferta propriu-zisă, unde se va înscrie numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, potrivit *formularului F4*;
- Plan de exploatare, administrare și gestiune a amplasamentului pe termen scurt (3 ani), mediu (5 ani) și lung (10 ani)

NOTĂ:

Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant. Lipsa unei semnături, atrage după sine depunerea ofertei cu 2% pentru fiecare minus.

Lipsa unuia sau a mai multor documente conduce automat la eliminarea din procedură.

VI. PREZENTAREA OFERTEI:

1. Limba de redactare a ofertei:

-Limba română

2. Modul de prezentare a ofertei financiare:

- Oferta financiară va fi exprimată ferm în lei, pentru suprafața totală de 98.505 mp (9.85 Ha) a amplasamentelor din extravilan, înscrise în cartea funciară Nr. 107868, cartea funciară Nr. 107867, și cartea funciară Nr. 107865.

3. Garanția de participare:

a) Garanția de participare la licitație se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii, după cum urmează:

$101,3\text{lei}/\text{Ha}/\text{an} \times 9.85 \text{ Ha} (98.505 \text{ mp})/12 \text{ luni} \times 2 \text{ luni} = 167 \text{ lei}$

Garanția de participare se achită prin ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Timișoara RO58TREZ6215006XXX008139 sau la casierie, în numerar

b) Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de începerea licitației, în oricare din etapele acesteia

c) Locatorul/proprietarul este obligat să restituie, la cererea celorlalți ofertanți garanția de participare în termen de 5 zile lucrătoare, de la desemnarea ofertantului câștigător;

d) Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către locator/proprietar ca parte a garanției de bună execuție a contractului.

e) Taxa de participare este de 100 lei și se achită prin ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Timișoara RO58TREZ6215006XXX008139 sau la casierie, în numerar. Această taxă **nu se restituie** participanților.

f) Prețul documentației de atribuire este de 300 lei și se achită prin ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Timișoara RO58TREZ6215006XXX008139 sau la casierie, în numerar. Taxa **nu se restituie**.

4. Clarificări:

a) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire

b) Primăria Comunei SÂNANDREI are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări

c) Primăria Comunei SÂNANDREI are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut în condițiile prezentei, documentații de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

d) Primăria Comunei SÂNANDREI are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

5. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră cad în sarcina persoanei interesate.

6. Deschiderea ofertelor:

Data deschiderii ofertelor: 15.12.2021

Ora deschiderii ofertelor: 10

Locația: *Primăria Comunei Sânandrei, Str. Tineretului, Nr. 70, Sala de ședințe a Consiliului Local*

VII. CRITERIILE DE ATRIBUIRE:

1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

a) cel mai mare nivel al chiriei

b) capacitatea economic-financiară a ofertanților

c) Capacitatea tehnică a ofertanților

d) Protecția mediului înconjurător

e) Condiții specifice de exploatarea a bunului – detaliate prin plan de exploatare, administrare și gestiune pe termen scurt (3 ani), mediu (5 ani), lung (10 ani)

2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește după cum urmează:

- a) cel mai mare nivel al chiriei - 35%
- b) capacitatea economic-financiară a ofertanților - 10 %
- c) Capacitatea tehnică a ofertanților -15 %
- d) Protecția mediului înconjurător -15 %
- e) Condiții specifice de exploatarea a bunului – detaliate prin plan de exploatare, administrare și gestiune pe termen scurt (3 ani), mediu (5 ani), lung (10 ani) – 25 %

3) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la pct. VII alin. 2, oferta câștigătoare fiind aceea ofertă care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

4) În situația unor punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în caz de egalitate, în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, după acesta. În cazul în care situația persistă, licitația se declară închisă, fără ofertă câștigătoare, urmând ca procedura să fie reluată.

VIII ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Toate clauzele contractuale cuprinse în modelul de contract atașat documentației de atribuire sunt imperative și nu pot face obiectul unei negocieri. Prin depunerea ofertei se înțelege că persoana juridică/persona fizică este de acord cu toate clauzele contractuale.

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr. _____

Încheiat azi _____

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 Între Comuna **Sânandrei** prin *Consiliul Local Sânandrei*, cu sediul în Comuna Sânandrei, Sat SÂNANDREI, Str. Tineretului, Nr. 70, cod poștal 307375, Județul Timiș, CIF 5390656, reprezentată legal prin primar Domnul Coman Claudiu-Florin, în calitate de **proprietar/locator** pe de o parte și

1.2 _____ cu domiciliul/sediul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, cod poștal _____ județul _____, având CNP/CUI _____, contul nr. _____, deschis la _____, telefon _____, fax _____, reprezentată prin _____, identificat prin B.I./ C.I./A.I., seria _____ nr. _____, eliberat/ă de _____, la data de _____, cu funcția de _____, în calitate de **locatar/chiriaș** la data de _____, la sediul locatorului, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea imobilelor din categoria de folosință *ape stătătoare (Hs)*, în extravilan, înscrise în cartea funciară nr. Nr. 107868, în suprafață de 63.900 mp (6,39 Ha), cartea Funciară Nr. 107867, în suprafață de 15.897 mp (1,589 Ha) și cartea Funciară Nr. 107865 în suprafață de 18708 mp (1,87 Ha) aflate în domeniul privat al comunei Sânandrei.

2.2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

2.3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

- a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: _____;
- b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini: _____;
- c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului: _____;

2.4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

2.5. Obiectivele locatorului sunt:

- a) menținerea suprafeței de ape stătătoare;
- b) realizarea exploatării rașionale, cu scopul menținerii calității și integrității bunului;

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata închirierii este de 10 (zece) ani, începând cu data semnării prezentului contract.

3.2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru încă o perioadă, prin act adițional, cu condiția ca prin prelungire, durata închirierii să nu depășească termenul de maxim de 15 ani.

3.3. Prelungirea contractului de închiriere se poate realiza cu cel puțin 30 de zile înaintea expirării acestuia.

4. PREȚUL ÎNCHIRIERII

4.1. Prețul închirierii, denumită chirie, este de _____ lei/ha/an.

4.2. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 31 martie și 70% până la data de 30 septembrie .

4.2. Chiria prevăzută la pct. 4.1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Sâandrei , deschis la Trezoreria Timișoara, sau în numerar la casieria Primăriei Comunei Sâandrei.

4.4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 2% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

4.1 În caz de neplata chiriei sau cumularea de debite care depășesc ½ din valoarea contractului se procedează la reziliera contractului de închiriere.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Drepturile părților

5.1.1. Drepturile proprietarului/locatarului:

a) să inspecteze suprafețele închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului și în următoarele condiții: în caz de neplată a chiriei și/sau în caz de întârzieri a obligațiilor de plată care depășesc 6 luni

b) să predea imobilul, locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;

c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;

d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe amplasament;

e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe amplasament și să confirme prin semnătură executarea acestora.

5.1.2 Drepturile locatarului/chiriașului:

a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa imobilele care fac obiectul contractului de închiriere.

5.2. Obligațiile părților

5.2.1. Obligațiile proprietarului/locatarului:

a) să predea bunul pe bază de proces verbal;

b) să încaseze chiria în conformitate cu prevederile prezentului contract;

c) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

d) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

e) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

f) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

g) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile art. 334 alin 5 din OUG 57/2019 – privind Codul Administrativ;

5.2.2. Obligațiile locatarului/chiriașului:

a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate privată prin actele și faptele juridice săvârșite

b) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a apelor stătătoare ce fac obiectul prezentului contract;

c) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;

d) să plătească chiria la termenul stabilit;

e) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;

f) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare, a buruienilor de carantină, sau a vegetației invazive cu risc ecologic

g) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

h) să înștiințeze imediat proprietarul/locatarul despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința;

- i) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen, pe bază de proces verbal;
- j) să restituie proprietarului suprafața de ape stătătoare ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

6. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

6.1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

6.2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

6.3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

7. NOTIFICĂRI

7.1. Orice notificare se va face în scris și va fi transmisă la adresele părților menționate în preambul prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Notificările verbale nu se i-au în considerare

7.2. Prin excepție de la prevederile pct. 7.1, în situații aparte, stare de alertă, de urgență sau alte cazuri de forță majoră, notificările între părți se vor face în scris și se vor transmite prin poșta electronică.

7.3. Notificarea se consideră efectivă de la data primirii confirmării de primire de către expeditor

7.4. Proprietarul/locatorul este obligat să anunțe în scris locatarul orice modificare a adresei sau a oricărei alte date de identificare cu cel puțin 5 zile înainte de a se produce

7.5. Locatarul nu este responsabil dacă din orice motiv proprietarul nu poate primi notificările scrise la adresa specificată.

8. LITIGII

8.1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

8.2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

8.3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- b) în cazul în care interesul național o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- e) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;

10. FORȚA MAJORĂ

10.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

10.2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalază cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

10.3. Dacă în termen de 30 de zile, de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

10.4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai acestuia pot continua derularea contractului.

11. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

11.2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

11.3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

11.4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

11.5. Prezentul contract reprezintă voința părților.

11.6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă și unul pentru a fi înregistrat la autoritățile fiscal competente.

PROPRIETAR/LOCATOR - Comuna SÂNANDREI

Primar,

Coman Claudiu-Florin

Secretar General

Muntean Diana-Andreea

LOCATAR/CHIRIAȘ

Vizat CFP