

Proiect Nr 2579 din 24.02.2025

HOTĂRÂRE

privind vânzarea prin licitație publică, a suprafețelor din categoria de folosință: fâneată înscrisă în cartea funciară nr. 109777 Sâandrei, în suprafață de 52.901 mp, aflată în domeniul privat al Comunei Sâandrei

Luând în considerare:

-Referatul nr. 2578/24.02.2025 al Primarului Comunei Sâandrei, privind vânzarea prin licitație publică, a suprafeței din categoria de folosință: fâneată înscrisă în cartea funciară nr. 109777 Sâandrei, în suprafață de 52.901 mp, aflată în domeniul privat al Comunei Sâandrei,

-Raportul de specialitate nr. _____/_____2025 privind vânzarea prin licitație publică, a suprafeței din categoria de folosință: fâneată înscrisă în cartea funciară nr. 109777 Sâandrei, în suprafață de 52.901 mp, aflată în domeniul privat al Comunei Sâandrei,

- Raportul de evaluare nr. 05/17.02.2025 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR EVAL SUN SRL,

Văzând avizul Comisiei 1 din cadrul Consiliului Local Sâandrei;

În conformitate cu prevederile:

- art.1650, art. 1811-1813 din *Legea 287/2009 privind Codul Civil*;
- art. 29 din *Legea 273/2006 a finanțelor publice locale, actualizată*
- art. 129, alin (1), alin (2), lit. c) și ale alin (6), lit. b),art.363 cu trimitere la art. 334-346 și la art. 311 din *OUG 57/2019 privind Codul Administrativ*

În temeiul prevederilor art. 136, (1) și art. 196, (1), lit. a din *OUG 57/2019 privind Codul Administrativ*,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă **vânzarea prin licitație publică**, a suprafeței din categoria de folosință: fâneată înscrisă în *cartea funciară nr. 109777 Sâandrei*, în suprafață de **52.901 mp**, aflată în domeniul privat al Comunei Sâandrei.

Art.2 Se aprobă **prețul de pornire al licitației**, stabilită conform raportului de evaluare imobiliară, astfel:

- **436.980 lei** pentru suprafața de fâneată de **52.901 mp**, înscrisă în *cartea funciară nr. 109777 Sâandrei*, potrivit raportului de evaluare întocmit de EVAL SUN SRL.

Art.3 Se aprobă **documentația de atribuire**, constând în:

- (1) Caiet de sarcini privind vânzarea prin licitație publică, a suprafeței de 52.901 mp din categoria de folosință: fâneată înscrisă în cartea funciară nr. 109777 Sâandrei, proprietatea Comunei Sâandrei, **anexa nr.1 și parte integrantă din prezenta hotărâre.**
- (2) Fișa de date a procedurii de vânzare privind vânzarea prin licitație publică, a suprafeței din categoria de folosință: fâneată înscrisă în cartea funciară nr. 109777 Sâandrei, în suprafață de 52.901 mp, aflaăe în domeniul privat al Comunei Sâandrei, **anexa nr.2 și parte integrantă din prezenta hotărâre.**
- (3) Formulare și modele de documente, **anexa nr.3 și parte integrantă din prezenta hotărâre**

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul Achiziții Publice Și Contracte din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sânaandrei

Art. 5 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului Județului Timiș
- Membrilor Consiliului Local Sânaandrei
- Cetățenilor prin afișare și publicare pe site-ul <http://www.primaria-sinandrei.ro/>

Inițiator

PRIMAR

Claudiu-Florin Coman

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu votul „pentru” a consilieri din cei prezenți

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
PRIVIND APROBAREA VÂNZĂRII
PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ
A SUPRAFETEI DE FÂNEATĂ DIN
EXTRAVILANUL COMUNEI
SÂNANDREI, JUDEȚUL TIMIȘ**

Partea a I-a

CAIET DE SARCINI
PRIVIND VÂNZAREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ, A
SUPRAFETEI DE 52.901 MP
DIN CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ: FÂNEAȚĂ ÎN
CARTEA FUNCİARĂ NR. 109777 SÂNANDREI,
PROPRIETATEA COMUNEI SÂNANDREI

R O M Â N I A

Județul **TIMIȘ**

Primăria Comunei **SÂNANDREI**

CAIET DE SARCINI

privind vânzarea prin licitație publică, a suprafeței de 52.901 mp din categoria de folosință: fâneată în cartea funciară nr. 109777 Sânandrei, proprietatea Comunei Sânandrei

Art. 1 – Vânzarea prin licitație publică, categoria de folosință fâneată în extravilan, înscrisă în *cartea funciară nr. 109777* Sânandrei, Nr. cadastral 109777, în suprafață de 52.901 mp, Tarla 390, a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Sânandrei Nr 18/27.02.2025.

Art.2 – Informații privind autoritatea contractantă

Categoria: autoritate publică locală

Denumirea: Comuna SÂNANDREI

Adresă: Localitatea SÂNANDREI, str. Tineretului, Nr. 70, Cod poștal 307375, Județul Timiș, Tel. 0256/383500, Fax 0256/383806,

E-mail: office@primaria-sinandrei.ro

Art. 3 Obiectul vânzării

Primăria Comunei Sânandrei invită persoanele juridice și/sau persoanele fizice interesate să depună oferte în vederea participării la vânzarea prin licitație publică a suprafeței de **52.901 mp**, înscrisă în *cartea funciară nr. 109777 Sânandrei*, tarla 390, aflată în domeniul privat al Comunei Sânandrei, în administrarea Consiliului Local Sânandrei, în extravilanul comunei Sânandrei, categoria de folosință: *fâneată*.

Art. 4 Legislația aplicabilă

Procedura de vânzare se organizează în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul Administrativ și va fi licitație publică cu ofertă în plic.

Art. 5 Regimul Imobilului

(1) Imobilul înscris în cartea funciară nr. 109777 Sânandrei, în suprafața de 52.901 mp din extravilanul UAT-lui face parte din categoria de folosință fâneată, identificat prin nr. cadastral 109777, tarla 390, dobândit prin HCL 30/26.04.2012, în proprietatea privată a Comunei Sânandrei în administrarea Consiliului local Sânandrei.

Art. 6 Condiții de participare la licitație:

Pentru a participa la licitație, ofertantul trebuie să depună la sediul primăriei Comunei Sânandrei (registratură), din comuna Sânandrei, str. Tineretului, nr. 70, județul Timiș până la data de _____, ora _____ două plicuri sigilate, unul interior și unul exterior, care să conțină următoarele documente:

(1) PLICUL EXTERIOR

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va conține următoarele:

A. Persoană juridică

A.1. Acte doveditoare privind calitatea și capacitățile ofertantului

- cererea de participare la licitație – formularul F1;

- *certificat de înmatriculare/înregistrare, emis de Oficiul Registrului Comerțului – copie;*
- *certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel puțin 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor - original și copie;*
- *statutul și actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele adiționale – copie;*
- *declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în dizolvare, insolvență, faliment sau lichidare – Formularul F2;*
- *dovada calității de reprezentant legal al persoanei juridice – original și copie;*
- *actul de identitate al reprezentantului legal – copie;*
- *în caz de reprezentare, împuternicirea acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică – în original sau copie legalizată;*
- *Actul de identitate al persoanei împuternicite – copie;*
- *Certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată;*
- *Cazier fiscal – eliberat de ANAF, care să ateste că persoana nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată;*
- *Certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unitățile administrativ teritoriale unde își are sediul - original sau copie legalizată;*
- *Declarație pe propria răspundere a administratorului societății privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normelor de apărare împotriva incendiilor – Formularul F3;*

(ATENȚIE formularul se completează doar pentru ofertele depuse pentru imobilul înscris în cartea funciară Nr. 109777 Sânaandrei în suprafața de 52.901 mp;

A.2. Documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație

- *dovada achitării documentației de atribuire;*
- *dovada achitării taxei de participare la licitație;*
- *dovada achitării garanției de participare la licitație;*

B. Persoană fizică

B.1. Acte doveditoare privind calitatea și capacitățile ofertantului

- *cererea de participare la licitație – formularul F1;*
- *actul de identitate – copie;*
- *în caz de reprezentare, împuternicirea acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică – în original;*
- *Actul de identitate al persoanei împuternicite – copie;*
- *Cazier fiscal – eliberat de ANAF, care să ateste că persoana nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată;*
- *Certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unitățile administrativ teritoriale unde își are sediul - original sau copie legalizată*
- *Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normelor de apărare împotriva incendiilor – Formularul F3;*

(ATENȚIE formularul se completează doar pentru ofertele depuse pentru imobilul înscris în cartea funciară Nr. 109777 Sânaandrei în suprafața de 52.901 mp;

B.2. Documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație

- *dovada achitării documentației de atribuire;*
- *dovada achitării taxei de participare la licitație;*
- *dovada achitării garanției de participare la licitație;*

(2) PLICUL INTERIOR

Pe plicul interior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va conține:

- *Oferta propriu-zisă, unde se va înscrie numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, potrivit formularului F4;*

NOTĂ:

Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant. Lipsa unei semnături, atrage după sine depunerea ofertei cu 2% pentru fiecare minus.

Lipsa unuia sau a mai multor documente conduce automat la eliminarea din procedură.

Art.7

- (1) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- (2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, de 90 de zile.
- (3) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită și ora limită stabilită pentru depunere, în anunțul procedurii
- (4) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate
- (5) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită și a orei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- (6) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua la cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- (7) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți prezenți la procedură.
- (8) Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini.
- (9) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza cerintelor prevăzute în caietul de sarcini, secretarul comisiei întocmește un proces verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc cerințele de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă din procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- (10) În baza procesului verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un *raport al comisiei de evaluare* pe care îl transmite autorității contractante.
- (11) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea *raportului comisiei de evaluare*, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- (12) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă are obligația să anuleze procedura și să organizeze a nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin (1)-(12)

Art. 8 Elemente de preț:

Prețul de pornire al licitației este de **606.959 lei**, preț stabilit conform Raportul de evaluare imobiliară din noiembrie 2023, realizat de evaluator autorizat ANEVAR Radu Motiu, titular ANEVAR, nr. autorizație ANEVAR 14381.

Art. 9 Cuantumul și natura garanțiilor:

- (1) Garanția de participare la licitație este de **60.696 lei**, egală cu 10% din valoarea prețului minim al vânzării (nu include TVA)
- (2) *Garanția de participare la licitație, se achită prin ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Timișoara RO58TREZ6215006XXX008139, CIF: 5390656, sau în numerar la casieria autorității contractante din Sânandrei Str. Sfântul Andrei, Nr.26, Intrarea 2.*
- (3) Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație în următoarele cazuri:
 - dacă ofertantul își retrage oferta în cursul valabilității acesteia;
 - în cazul ofertantului declarant câștigător, dacă acesta nu se prezintă pentru încheierea contractului;
 - în cazul respingerii ofertei aflate sub prețul minim de pornire
 - în cazul excluderii de la licitație pentru motive de fraudă
- (4) *Garanția de participare la licitație se restituie doar în baza unei cereri formulate în acest sens, în termen de 15 zile lucrătoare, de la data adjudecării imobilelor, în următoarele cazuri:*
 - ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilită câștigătoare;
 - în cazul în care nu a fost depusă ofertă pentru participarea la licitație
- (5) **Taxa de participare la licitație este de 500 lei în contul deschis la Trezoreria Timișoara RO58TREZ6215006XXX008139, CIF: 5390656, sau în numerar la casieria autorității contractante din Sânandrei Str. Sfântul Andrei, Nr.26, Intrarea 2. Taxa nu se restituie participanților.**
- (6) **Prețul de achiziție al documentației de atribuire este de 500 lei. Documentația de atribuire se va achiziționa de la sediul autorității contractante din Sânandrei, Str. Tineretului, Nr.70 – Compartimentul de Achiziții Publice. Prețul documentației de achiziție se va achita în contul deschis la Trezoreria Timișoara RO58TREZ6215006XXX008139, CIF: 5390656, sau în numerar la casieria autorității contractante din Sânandrei Str. Sfântul Andrei, Nr.26, Intrarea 2. Nu se restituie participanților.**

Art. 10 Modul de desfășurare a licitației și procedura de atribuire:

- (1) Licitația publică se va iniția prin publicarea unui anunț de către Primăria Comunei Sânandrei, în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.
- (2) Anunțul de licitație se va întocmi doar după aprobarea documentației de atribuire de către Consiliul Local al Comunei Sânandrei.
- (3) Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 (douăzeci) de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a ofertelor
- (4) Licitația va avea loc în data de _____, ora _____, la sediul Primăriei Comunei Sânandrei din satul Sânandrei, Str. Tineretului, Nr. 70.

Art.11 Participanții la licitație:

- (1) Au dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
 - a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
 - b) a depus oferta împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
 - c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului roman și către bugetul local;
 - d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare
- (2) **Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoarea la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul, ori nu a plătit prețul din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 (trei) ani calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.**
- (3) Primăria Comunei Sânaandrei va asigura obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată.
- (4) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.
- (5) Primăria Comunei Sânaandrei are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare, de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
- (6) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
- (7) Primăria Comunei Sânaandrei are obligația de a răspunde, în mod *clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări*
- (8) *Primăria Comunei Sânaandrei are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut în condițiile prezentei, documentații de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.*
- (9) *Primăria Comunei Sânaandrei are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.*
- (10) *Procedura de licitație se va desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.*

Art. 12 Evaluarea ofertelor și comisia de evaluare

- (1) *La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziție a primarului, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza cerințelor prevăzute în documentația de atribuire.*
- (2) *Evaluarea ofertelor depuse se realizează de comisia de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5 membrii.*
- (3) *Fiecărui membru din comisia de evaluare i se va desemna un supleant.*
- (4) *Membrii în comisia de evaluare pot fi doar reprezentanții autorității contractante.*
- (5) *Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, supleanții se stabilesc și se numesc prin Dispoziția Primarului Comunei Sânaandrei.*
- (6) *Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia este desemnat de vânzător dintre reprezentanții acestuia în comisie.*
- (7) *Fiecare membru din comisia de evaluare beneficiază de câte un vot.*
- (8) *Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.*
- (9) *Membrii comisiei de evaluare, supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, prevăzute la art. 321 din OUG 57/2019- privind Codul Administrativ.*

- (10) Membrii comisiei de evaluare și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul vânzării.
- (11) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată autoritatea contractantă despre existența stării de incompatibilitate și propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți
- (12) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii titulari se află în situația de a nu putea participa datorită unui caz de incompatibilitate sau conflict de interese, în caz fortuit sau forță majoră.
- (13) Atribuțiile comisiei de evaluare:
 - a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentele cuprinse în plicul exterior al ofertanților;
 - b) întocmirea listelor cuprinzând ofertele admise și comunicarea acestora;
 - c) analizarea și evaluarea ofertelor;
 - d) întocmirea raportului de evaluare al ofertelor;
 - e) întocmirea proceselor verbale;
 - d) desemnarea ofertei câștigătoare
- (14) Comisia de evaluare se consideră legal întrunită numai în prezență tuturor membrilor.
- (15) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza cerințelor prevăzute în documentația de atribuire și în concordanță cu prevederile legale în vigoare.
- (16) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Art. 13 Criteriile de atribuire a contractului de vânzare:

- (1) Criteriile de atribuire a contractului de vânzare sunt:
 - a) cel mai mare nivel al ofertei;
 - b) capacitatea economic-financiară a ofertanților;
 - c) protecția mediului înconjurător;
 - d) Condiții specifice impuse de natura imobilului vândut.
- (2) Ponderea fiecărui criteriu este stabilit în prezenta documentație de atribuire și este proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări /exploatări rationale și eficiente economic a bunului înstrăinat. Ponderea maximă a criteriului principal, cel mai mare nivel al ofertei, este de 40 %, iar suma criteriilor de atribuire nu trebuie să depășească 100%.
- (3) Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin (2).
- (4) Punctajul se acordă astfel:
 - a) cel mai mare nivel al ofertei: **40%**
 - b) capacitatea economic-financiară a ofertanților: **30%**
 - c) protecția mediului înconjurător: **20%**
 - e) Condiții specifice impuse de natura imobilului vândut: **10%**
- (5) În situația unor punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare; în caz de egalitate, în continuare, departajarea se va face prin licitație cu strigare. Licitația cu strigare, pornește de la nivelul prețului oferit de participanții cu oferte egale, prin folosirea unui pas de licitație de 1% din valoarea bunului stabilită prin raportul de evaluare.

Art. 14 Încheierea contractului

(1) *Prețul de vânzare a imobilelor adjudecate va fi achitat integral în termen de 60 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului de vânzare*

(2) *Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public în termen de 30 de zile de la data achitării integrale a prețului adjudecat.*

(3) *Neplata prețului sau executarea cu întârziere a acestei obligații de către ofertantul câștigător, îndreptățesc autoritatea contractantă la perceperea unor majorări de întârziere reprezentând 2% din prețului adjudecat, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență.*

Art. 15 Proceduri privind anularea licitației

(1) Prin excepție de la prevederile **art. 341, alin. (20)** din OUG 57/2019 – privind Codul Administrativ, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare, în situația în care constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții;

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la **art. 311** din OUG 57/2019 – privind Codul Administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la **art. 311** din OUG 57/2019 – privind Codul Administrativ;

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Art.16 Protecția datelor

Fără a aduce atingere celorlate prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele juridice/persoanele fizice cu titlul confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală

Art.17 Soluționarea litigiilor

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de vânzare, precum și cele privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrative Legea nr. 554/2004.

ANEXE

- 1. Formular F1** – Cerere de participare la licitație
- 2. Formular F2** – Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în dizolvare, insolvență, faliment sau lichidare
- 3. Formular F3** – Declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

4. Formular F4 – Formular de ofertă

Primar
Coman Claudiu-Florin