

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. VII alin. (3) lit. a) din O.U.G. nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, Primăria Comunei Sânanndrei, județul Timiș, organizează **concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant**, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sânanndrei, astfel:

- **1 post** contractual de execuție, vacant, de **șef serviciu voluntar pentru situatii de urgenta din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta**, pe perioadă nedeterminată, în data de **25.06.2025, ora 11.00 (proba scrisa)** la sediul Primăria Comunei Sânanndrei, str.Tineretului, nr.70, județul Timiș, durata timpului de lucru este de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână;

Probele stabilite pentru concurs :

- Selecția dosarelor
- Proba scrisa
- Interviu

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta **un dosar** care va conține, conform art. 35 din H.G. nr. 1336/2022, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități

sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Candidatul declarat „admis, la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 571/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare :

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedepsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacanță de șef serviciu voluntar pentru situatii de urgenta din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta:

- nivelul studiilor – medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- permis de conducere categoria B;
- vechime în munca: 5 ani;

Bibliografie și tematică:

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea I; Partea a VI, Titlul I și Titlul III „Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice”; Partea a VII-a „Răspunderea administrativă”
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificări și completări;
6. Ordinul nr. 886/2005 pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul national integral de instiințare, avertizare si alarmare a populatiei
7. Ordin Nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgenta

Tematica propusă: Bibliografia va fi studiată integral.

Calendarul de desfășurare a concursului de șef serviciu voluntar pentru situatii de urgenta din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	04.06.2025
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor	17.06.2025, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	19.06.2026, ora 16.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	19.06.2024, ora 16.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor (până pe 20.06.2025, ora 16.00)
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.06.2025, ora 16.00
7.	Susținerea probei scrise	25.06.2025 ora 11.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	26.06.2025, ora 13.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise (până pe 27.06.2025, ora 13.00)
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.06.2025, ora 13.00
11.	Susținerea interviului	01.07.2025, ora 10.00

12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	01.07.2025, ora 16.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviu (până pe 02.07.2025, ora 16.00)
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	03.07.2025, ora 16.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	03.07.2025, ora 16.00

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției, telefon: 0256/383500, e-mail : office@primaria-sinandrei.ro, la Compartimentul resurse umane -persoana de contact Muntean Viorica.

PRIMAR
ROMÂNIA
COMUNA SÂNANDREI
2
*SÂNANDREI
JUD. TIMIȘ

