

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
COMUNA SÂNANDREI  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA nr. 18**  
**Din 27.02.2025**

privind vânzarea prin licitație publică, a suprafețelor din categoria de folosință: fâneață înscrisă în cartea funciară nr. 109777 Sâandrei, în suprafață de 52.901 mp, aflată în domeniul privat al Comunei Sâandrei

*Consiliul Local al Comunei Sâandrei, judetul Timiș, reunit în ședință ordinară,*

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 2579 din 24.02.2025 privind vânzarea prin licitație publică, a suprafețelor din categoria de folosință: fâneață înscrisă în cartea funciară nr. 109777 Sâandrei, în suprafață de 52.901 mp, aflată în domeniul privat al Comunei Sâandrei, inițiat de primarul Comunei Sâandrei, domnul Coman Claudiu-Florin;
- Referatul nr. 2578/24.02.2025 al Primarului Comunei Sâandrei, privind vânzarea prin licitație publică, a suprafeței din categoria de folosință: fâneață înscrisă în cartea funciară nr. 109777 Sâandrei, în suprafață de 52.901 mp, aflată în domeniul privat al Comunei Sâandrei.
- Raportul de specialitate nr. 2580/24.05.2025 privind vânzarea prin licitație publică, a suprafeței din categoria de folosință: fâneață înscrisă în cartea funciară nr. 109777 Sâandrei, în suprafață de 52.901 mp, aflată în domeniul privat al Comunei Sâandrei, aflată în domeniul privat al Comunei Sâandrei,
- Raportul de evaluare nr. 05/17.02.2025 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR EVAL SUN SRL,

Luând act de Raportul de evaluare imobiliară nr. Din noiembrie 2023, realizat de evaluator autorizat ANEVAR Radu Motiu, prin care s-a stabilit suma de 606.959 lei, ca valoare de piață,

Văzând avizul Comisiei 1 din cadrul Consiliului Local Sâandrei;

În conformitate cu prevederile:

- art.1650, art. 1811-1813 din Legea 287/2009 privind Codul Civil;
- art. 29 din Legea 273/2006 a finanțelor publice locale, actualizată
- art. 129, alin (1), alin (2), lit. c) și ale alin (6), lit. b), art.363 cu trimitere la art. 334-346 și la art. 311 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

În temeiul prevederilor art. 136, (1) și art. 196, (1), lit. a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă **vânzarea prin licitație publică**, a suprafeței din categoria de folosință: fâneață înscrisă în *cartea funciară nr. 109777 Sâandrei*, în suprafață de **52.901 mp**, aflată în domeniul privat al Comunei Sâandrei.

**Art.2** Se aprobă **prețul de pornire al licitației**, stabilită conform raportului de evaluare imobiliară, astfel:

- **606.959 lei** pentru suprafața de fâneață de **52.901 mp**, înscrisă în *cartea funciară nr. 109777 Sâandrei*, potrivit raportului de evaluare întocmit de evaluator ANEVAR Radu Motiu..

**Art.3** Se aprobă **documentația de atribuire**, constând în:

- (1) Caiet de sarcini privind vânzarea prin licitație publică, a suprafeței de 52.901 mp din categoria de folosință: fâneață înscrisă în cartea funciară nr. 109777 Sâandrei, proprietatea Comunei Sâandrei, **anexa nr.1 și parte integrantă din prezenta hotărâre.**
- (2) Fișa de date a procedurii de vânzare privind vânzarea prin licitație publică, a suprafeței din categoria de folosință: fâneață înscrisă în cartea funciară nr. 109777 Sâandrei, în suprafață de 52.901 mp, aflate în domeniul privat al Comunei Sâandrei, **anexa nr.2 și parte integrantă din prezenta hotărâre.**
- (3) Formulare și modele de documente, **anexa nr.3 și parte integrantă din prezenta hotărâre**

**Art.4** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul Achiziții Publice Și Contracte din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sâandrei

**Art. 4** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Timiș;
- Primarului Comunei Sânanndrei;
- Compartimentelor Achiziții Publice și Contracte , Financiar-Contabil și Impozite și Taxe;
- Celui în cauză;
- Cetățenilor prin afișare la avizier și publicare pe site-ul propriu <http://www.primaria-sinandrei.ro>.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Liviu GHERMAN



Contrasemnează  
**SECRETAR GENERAL,**  
Diana-Andreea MUNTEAN



Comuna SÂNANDREI, Str. Finerettului, Nr. 70, Cod poștal 307375, județul Timiș  
Telefon: 0256383500 Fax: 0256383806, e-mail: [office@primaria-sinandrei.ro](mailto:office@primaria-sinandrei.ro), web: [www.primariasinandrei.ro](http://www.primariasinandrei.ro)

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE  
PRIVIND APROBAREA VÂNZĂRII  
PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ  
A SUPRAFEȚEI DE FÂNEAȚĂ DIN EXTRAVILANUL COMUNEI  
SÂNANDREI, JUDEȚUL TIMIȘ**

Comuna SÂNANDREI, Str. Tineretului, Nr. 70, Cod poștal 307375, județul Timiș  
Telefon: 0256383500 Fax: 0256383806 e-mail: [office@primaria-sinandrei.ro](mailto:office@primaria-sinandrei.ro), web: [www.primariasanandrei.ro](http://www.primariasanandrei.ro)

***ANEXA NR. 1 LA HOTĂRÂREA CL SÂNANDREI NR. 18 DIN 27.02.2025***

## ***Partea a I-a***

### ***CAIET DE SARCINI***

***PRIVIND VÂNZAREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ, A SUPRAFETEI DE 52.901 MP  
DIN CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ: FÂNEAȚĂ ÎN CARTEA FUNCİARĂ NR. 109777  
SÂNANDREI, PROPRIETATEA COMUNEI SÂNANDREI***

**ANEXA NR. 1 LA HOTĂRÂREA CL SÂNANDREI NR. 18 DIN 27.02.2025**

**ROMÂNIA**

Județul **TIMIȘ**

Primăria Comunei **SÂNANDREI**

## **CAIET DE SARCINI**

*privind vânzarea prin licitație publică, a suprafeței de 52.901 mp din categoria de folosință:  
fâneată în cartea funciară nr. 109777 Sânanndrei, proprietatea Comunei Sânanndrei*

**Art. 1** – Vânzarea prin licitație publică, categoria de folosință fâneată în extravilan, înscrisă în cartea funciară nr. 109777 Sânanndrei, Nr. cadastral 109777, în suprafață de 52.901 mp, Tarla 390, a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Sânanndrei Nr 18/27.02.2025.

### **Art.2 – Informații privind autoritatea contractantă**

*Categoria:* autoritate publică locală

*Denumirea:* Comuna SÂNANDREI

*Adresă:* Localitatea SÂNANDREI, str. Tineretului, Nr. 70, Cod poștal 307375, Județul Timiș,

Tel. 0256/383500, Fax 0256/383806,

E-mail: [office@primaria-sinandrei.ro](mailto:office@primaria-sinandrei.ro)

### **Art. 3 Obiectul vânzării**

Primăria Comunei Sânanndrei invită persoanele juridice și/sau persoanele fizice interesate să depună oferte în vederea participării la vânzarea prin licitație publică a suprafeței de **52.901 mp**, înscrisă în cartea funciară nr. 109777 Sânanndrei, tarla 390, aflată în domeniul privat al Comunei Sânanndrei, în administrarea Consiliului Local Sânanndrei, în extravilanul comunei Sânanndrei, categoria de folosință: *fâneată*.

### **Art. 4 Legislația aplicabilă**

Procedura de vânzare se organizează în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul Administrativ și va fi licitație publică cu ofertă în plic.

### **Art. 5 Regimul Imobilului**

(1) Imobilul înscris în cartea funciară nr. 109777 Sânanndrei, în suprafața de *52.901 mp* din extravilanul UAT-lui face parte din categoria de folosință fâneată, identificat prin nr. cadastral 109777, tarla 390, dobândit prin HCL 30/26.04.2012, în proprietatea privată a Comunei Sânanndrei în administrarea Consiliului local Sânanndrei.

### **Art. 6 Condiții de participare la licitație:**

Pentru a participa la licitație, ofertantul trebuie să depună la sediul primăriei Comunei Sânanndrei (*registratură*), din *comuna Sânanndrei*, str. *Tineretului*, nr. *70*, județul *Timiș* până la data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_ două plicuri sigilate, unul interior și unul exterior, care să conțină următoarele documente:

#### **(1) PLICUL EXTERIOR**

Pe **plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va conține următoarele:

#### **A. Persoană juridică**

A.1. Acte doveditoare privind calitatea și capacitățile ofertantului

- cererea de participare la licitație – *formularul F1*;





- (2) Garanția de participare la licitație, se achită prin ordin de plată în contul deschis la **Trezoreria Timișoara RO58TREZ6215006XXX008139, CIF: 5390656**, sau în numerar la casieria autorității contractante din Sânanndrei Str. Sfântul Andrei, Nr.26, Intrarea 2.
- (3) Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație în următoarele cazuri:
  - dacă ofertantul își retrage oferta în cursul valabilității acesteia;
  - în cazul ofertantului declarant câștigător, dacă acesta nu se prezintă pentru încheierea contractului;
  - în cazul respingerii ofertei aflate sub prețul minim de pornire
  - în cazul excluderii de la licitație pentru motive de fraudă
- (4) Garanția de participare la licitație se restituie doar în baza unei cereri formulate în acest sens, în termen de 15 zile lucrătoare, de la data adjudecării imobilelor, în următoarele cazuri:
  - ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilită câștigătoare;
  - în cazul în care nu a fost depusă ofertă pentru participarea la licitație
- (5) **Taxa de participare** la licitație este de **500 lei** în contul deschis la **Trezoreria Timișoara RO58TREZ6215006XXX008139, CIF: 5390656**, sau în numerar la casieria autorității contractante din Sânanndrei Str. Sfântul Andrei, Nr.26, Intrarea 2. **Taxa nu se restituie participanților.**
- (6) Prețul de achiziție al documentației de atribuire este de **500 lei**. Documentația de atribuire se va achiziționa de la sediul autorității contractante din Sânanndrei, Str. Tineretului, Nr.70 – Compartimentul de Achiziții Publice. Prețul documentației de achiziție se va achita în contul deschis la **Trezoreria Timișoara RO58TREZ6215006XXX008139, CIF: 5390656**, sau în numerar la casieria autorității contractante din Sânanndrei Str. Sfântul Andrei, Nr.26, Intrarea 2. **Nu se restituie participanților.**

#### **Art. 10 Modul de desfășurare a licitației și procedura de atribuire:**

- (1) Licitația publică se va iniția prin publicarea unui anunț de către Primăria Comunei Sânanndrei, în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.
- (2) Anunțul de licitație se va întocmi doar după aprobarea documentației de atribuire de către Consiliul Local al Comunei Sânanndrei.
- (3) Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 (douăzeci) de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a ofertelor
- (4) Licitația va avea loc în data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, la sediul Primăriei Comunei Sânanndrei din satul Sânanndrei, Str. Tineretului, Nr. 70.

#### **Art.11 Participanții la licitație:**

- (1) Au dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
  - a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
  - b) a depus oferta împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
  - c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului roman și către bugetul local;
  - d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare
- (2) **Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul, ori nu a plătit prețul din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 (trei) ani calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.**
- (3) Primăria Comunei Sânanndrei va asigura obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată.

- (4) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.
- (5) Primăria Comunei Sânanndrei are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare, de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
- (6) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
- (7) Primăria Comunei Sânanndrei are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări
- (8) Primăria Comunei Sânanndrei are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut în condițiile prezentei, documentații de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
- (9) Primăria Comunei Sânanndrei are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.
- (10) Procedura de licitație se va desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

#### **Art. 12 Evaluarea ofertelor și comisia de evaluare**

- (1) La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziție a primarului, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza cerințelor prevăzute în documentația de atribuire.
- (2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de comisia de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5 membrii.
- (3) Fiecărui membru din comisia de evaluare i se va desemna un supleant.
- (4) Membrii în comisia de evaluare pot fi doar reprezentanții autorității contractante.
- (5) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, supleanții se stabilesc și se numesc prin Dispoziția Primarului Comunei Sânanndrei.
- (6) Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia este desemnat de vânzător dintre reprezentanții acestuia în comisie.
- (7) Fiecare membru din comisia de evaluare beneficiază de câte un vot.
- (8) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.
- (9) Membrii comisiei de evaluare, supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, prevăzute la **art. 321** din *OUG 57/2019- privind Codul Administrativ*.
- (10) Membrii comisiei de evaluare și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul vânzării.
- (11) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată autoritatea contractantă despre existența stării de incompatibilitate și propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți
- (12) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii titulari se află în situația de a nu putea participa datorită unui caz de incompatibilitate sau conflict de interese, în caz fortuit sau forță majoră.
- (13) Atribuțiile comisiei de evaluare:
  - a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentele cuprinse în plicul exterior al ofertanților;
  - b) întocmirea listelor cuprinzând ofertele admise și comunicarea acestora;
  - c) analizarea și evaluarea ofertelor;
  - d) întocmirea raportului de evaluare al ofertelor;
  - e) întocmirea proceselor verbale;

d) desemnarea ofertei câștigătoare

- (14) Comisia de evaluare se consideră legal întrunită numai în prezență tuturor membrilor.
- (15) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza cerințelor prevăzute în documentația de atribuire și în concordanță cu prevederile legale în vigoare.
- (16) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

#### **Art. 13 Criteriile de atribuire a contractului de vânzare:**

(1) Criteriile de atribuire a contractului de vânzare sunt:

- a) cel mai mare nivel al ofertei;
- b) capacitatea economic-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) Condiții specifice impuse de natura imobilului vândut.

(2) Ponderea fiecărui criteriu este stabilit în prezenta documentație de atribuire și este proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări /exploatări rationale și eficiente economic a bunului înstrăinat. Ponderea maximă a criteriului principal, *cel mai mare nivel al ofertei*, este de 40 %, iar suma criteriilor de atribuire nu trebuie să depășească 100%.

(3) Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin (2).

(4) Punctajul se acordă astfel:

- a) cel mai mare nivel al ofertei: **40%**
- b) capacitatea economic-financiară a ofertanților: **30%**
- c) protecția mediului înconjurător: **20%**
- e) Condiții specifice impuse de natura imobilului vândut: **10%**

(5) În situația unor punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare; în caz de egalitate, în continuare, departajarea se va face prin licitație cu strigare. Licitația cu strigare, pornește de la nivelul prețului oferit de participanții cu oferte egale, prin folosirea unui pas de licitație de 1% din valoarea bunului stabilită prin raportul de evaluare.

#### **Art. 14 Încheierea contractului**

(1) Prețul de vânzare a imobilelor adjudecate va fi achitat integral în termen de **60 de zile** de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului de vânzare

(2) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public în termen de **30 de zile** de la data achitării integrale a prețului adjudecat.

(3) Neplata prețului sau executarea cu întârziere a acestei obligații de către ofertantul câștigător, îndreptățesc autoritatea contractantă la perceperea unor majorări de întârziere reprezentând **2%** din prețului adjudecat, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență.

#### **Art. 15 Proceduri privind anularea licitației**

(1) Prin excepție de la prevederile **art. 341, alin. (20)** din *OUG 57/2019 – privind Codul Administrativ*, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare, în situația în care constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții;

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la **art. 311** din *OUG 57/2019 – privind Codul Administrativ*;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la **art. 311** din *OUG 57/2019 – privind Codul Administrativ*;

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

#### **Art.16 Protecția datelor**

Fără a aduce atingere celorlate prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele juridice/persoanele fizice cu titlul confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală

#### **Art.17 Soluționarea litigiilor**

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de vânzare, precum și cele privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrative *Legea nr. 554/2004*.

#### **ANEXE**

- 1. Formular F1** – Cerere de participare la licitație
- 2. Formular F2** – Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în dizolvare, insolvență, faliment sau lichidare
- 3. Formular F3** – Declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor
- 4. Formular F4** – Formular de ofertă

*Primar*  
**Coman Claudiu-Florin**

**ANEXA NR.2 LA HCL SÂNANDREI NR. 18 DIN 27.02.2025**

**ROMÂNIA**

Județul **TIMIȘ**

Primăria Comunei **SÂNANDREI**

**FIȘA DE DATE A PROCEDURII DE VÂNZARE**

*privind vânzarea prin licitație publică, a suprafeței din categoria de folosință: fâneată înscris în cartea funciară nr. 109777 Sânanndrei, aflată în domeniul privat al Comunei Sânanndrei*

**I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:**

Comuna Sânanndrei

Adresă sediu: Str. Tineretului, Nr.70, Cod poștal 307375, Județul Timiș,

Tel. 0256383500, Fax. 0256383806,

E-mail: [office@primaria-sinandrei.ro](mailto:office@primaria-sinandrei.ro);

**II. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:**

Autoritate publică locală;

**III. OBIECTUL CONTRACTULUI:**

Vânzarea prin licitație publică a suprafeței din categoria de folosință: fâneată, situată în extravilanul Comunei Sânanndrei, înscrisă în:

- cartea funciară Nr. 109777, suprafața de 52.901 mp, tarla 390;

**IV. PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

Licitație publică cu ofertă în plic.

**V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE:**

Pentru a participa la licitație, ofertantul trebuie să depună la sediul primăriei Comunei Sânanndrei (*registratură*), până la data și ora limită pentru depunere, stabilită în anunțul procedurii, două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior cu următoarele documente:

**(1) PLICUL EXTERIOR**

Pe **plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va conține următoarele:

**A. Persoană juridică**

**A.1. Acte doveditoare privind calitatea și capacitățile ofertantului**

- cererea de participare la licitație – *formularul F1*;
- certificat de înmatriculare/inregistrare, emis de Oficiul Registrului Comerțului – *copie*;
- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel puțin 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor - *original și copie*;
- statutul și actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele adiționale – *copie*;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în dizolvare, insolvență, faliment sau lichidare – *Formularul F2*;
- dovada calității de reprezentant legal al persoanei juridice – *original și copie*;
- actul de identitate al reprezentantului legal – *copie*;

- în caz de reprezentare, împuternicirea acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică – *în original sau copie legalizată*;
- Actul de identitate al persoanei împuternicite – *copie*;
- Certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor – *original sau copie legalizată*;
- Cazier fiscal – eliberat de ANAF, care să ateste că persoana nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor – *original sau copie legalizată*;
- Certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unitățile administrativ teritoriale unde își are sediul - *original sau copie legalizată*;
- Declarație pe propria răspundere a administratorului societății privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normelor de apărare împotriva incendiilor – *Formularul F3*;

**(ATENȚIE)** formularul se completează doar pentru oferta depusă pentru imobilul înscris în cartea funciară Nr. 109777 în suprafața de 52.901mp);

A.2. Documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație

- dovada achitării documentației de atribuire;
- dovada achitării taxei de participare la licitație;
- dovada achitării garanției de participare la licitație;

**B. Persoană fizică**

B.1. Acte doveditoare privind calitatea și capacitățile ofertantului

- cererea de participare la licitație – *formularul F1*;
- actul de identitate – *copie*;
- în caz de reprezentare, împuternicirea acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică – *în original*;
- Actul de identitate al persoanei împuternicite – *copie*;
- Cazier fiscal – eliberat de ANAF, care să ateste că persoana nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor – *original sau copie legalizată*;
- Certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unitățile administrativ teritoriale unde își are sediul - *original sau copie legalizată*;
- Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normelor de apărare împotriva incendiilor – *Formularul F3*;

**(ATENȚIE)** formularul se completează doar pentru oferta depusă pentru imobilul înscris în cartea funciară Nr. 109777 în suprafața de 52.901 mp);

B.2. Documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație

- dovada achitării documentației de atribuire;
- dovada achitării taxei de participare la licitație;
- dovada achitării garanției de participare la licitație;

**(2) PLICUL INTERIOR**

Pe plicul interior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va conține:

- Oferta propriu-zisă, unde se va înscrie numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, potrivit *formularului F4*;

**NOTĂ:**

*Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant. lipsa unei semnături, atrage după sine depunerea ofertei cu 2% pentru fiecare minus.*

***Lipsa unuia sau a mai multor documente conduce automat la eliminarea din procedură.***

## **VI. PREZENTAREA OFERTEI:**

### **(1) Limba de redactare a ofertei:**

-Limba română

### **(2) Modul de prezentare a ofertei financiare:**

- Oferta financiară va fi exprimată ferm în lei, pentru suprafața de fâneață din extravilan, înscris în cartea funciară Nr. 109777 Sânanandrei în suprafață de 52.901 mp.

## **VII. TAXE DE PARTICIPARE:**

### **(1) Garanția de participare**

a) Garanția de participare la licitație este:

- pentru suprafața de **52.901 mp**, categoria de folosință: fâneață în extravilan înscrisă în *cartea funciară Nr. 109777 Sânanandrei*, de **60.696 lei**, egală cu 10% din valoarea prețului minim al vânzării (nu include TVA);

b) Plata garanției de participare la licitație, se achită prin ordin de plată în contul deschis la **Trezoreria Timișoara RO58TREZ6215006XXX008139, CIF: 5390656**, sau în numerar la casieria autorității contractante din Sânanandrei Str. Sfântul Andrei, Nr.26, Intrarea 2).

c) Pierderea garanției de participare la licitație se produce în următoarele cazuri:

- dacă ofertantul își retrage oferta în cursul valabilității acesteia;
- în cazul ofertantului declarant câștigător, dacă acesta nu se prezintă pentru încheierea contractului;
- în cazul respingerii ofertei aflate sub prețul minim de pornire
- în cazul excluderii de la licitație pentru motive de fraudă

d) Garanția de participare la licitație se restituie doar în baza unei cereri formulate în acest sens, în termen de 15 zile lucrătoare, de la data adjudecării imobilelor, în următoarele cazuri:

- ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilită câștigătoare;
- în cazul în care nu a fost depusă ofertă pentru participarea la licitație

### **(2) Taxa de participare**

Pentru participarea la licitație ofertanții achită o taxă de participare de **500 lei** în contul deschis la **Trezoreria Timișoara RO58TREZ6215006XXX008139, CIF: 5390656**, sau în numerar la casieria autorității contractante din Sânanandrei Str. Sfântul Andrei, Nr.26, Intrarea 2).

***Taxa nu se restituie participanților.***

**(3) Documentația de atribuire este stabilită suma de 500 lei.** Documentația de atribuire se va achiziționa de la sediul autorității contractante din Sânanandrei, Str. Tineretului, Nr.70 – Compartimentul de Achiziții Publice. Prețul documentației de achiziție se va achita în contul deschis la **Trezoreria Timișoara RO58TREZ6215006XXX008139, CIF: 5390656**, sau în numerar la casieria autorității contractante din Sânanandrei Str. Sfântul Andrei, Nr.26, Intrarea 2).

***Nu se restituie participanților.***

## **VIII. CLARIFICĂRI**

a) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire

b) Primăria Comunei SÂNANDREI are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări

c) Primăria Comunei SÂNANDREI are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut în condițiile prezentei, documentații de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

d) Primăria Comunei SÂNANDREI are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

#### **IX. POSIBILITATEA RETRAGERII SAU MODIFICĂRII OFERTEI:**

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră cad în sarcina persoanei interesate.

#### **X. DESCHIDEREA OFERTELOR:**

Data deschiderii ofertelor: \_\_\_\_\_

Ora deschiderii ofertelor \_\_\_\_\_

Locația: *Primăria Comunei Sânanndrei, Str. Tineretului, Nr .70, Sala de ședințe a Consiliului Local*

#### **XI. CRITERIILE DE ATRIBUIRE:**

(1) Criteriile de atribuire a contractului de vânzare sunt:

- a) cel mai mare nivel al ofertei
- b) capacitatea economic-financiară a ofertanților
- c) protecția mediului înconjurător
- d) Condiții specifice impuse de natura imobilului vândut

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește după cum urmează:

- a) cel mai mare nivel al ofertei: **40%**
- b) capacitatea economic-financiară a ofertanților: **30%**
- c) protecția mediului înconjurător: **20%**
- e) Condiții specifice impuse de natura imobilului vândut: **10%**

(3) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la pct. XI alin. 2. Oferta câștigătoare fiind aceea ofertă care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(4) În situația unor punctaje egale între ofertanții clasafi pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare; în caz de egalitate, în continuare, departajarea se va face prin licitație cu strigare. Licitația cu strigare, pornește de la nivelul prețului oferit de participanții cu oferte egale, prin folosirea unui pas de licitație de 1% din valoarea bunului stabilită prin raportul de evaluare.

#### **XII. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI**

(1) Prețul de vânzare a imobilelor adjudecate va fi achitat integral în termen de **60 de zile** de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului de vânzare

(2) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public în termen de **30 de zile** de la data achitării integrale a prețului adjudecat.

(3) Neplata prețului sau executarea cu întârziere a acestei obligații de către ofertantul câștigător, îndreptătesc autoritatea contractantă la perceperea unor majorări de întârziere reprezentând **2%** din prețului adjudecat, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență.

Întocmit  
Compartimentul Achiziții Publice  
Pelić Alexandra Romina

**ROMÂNIA**

Județul **TIMIȘ**

Primăria Comunei **SÂNANDREI**

## FIȘA DE DATE A PROCEDURII DE VÂNZARE

privind vânzarea prin licitație publică, a suprafeței din categoria de folosință: fâneată înscris în cartea funciară nr. 109777 Sânanndrei, aflată în domeniul privat al Comunei Sânanndrei

### I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Comuna Sânanndrei

Adresă sediu: Str. Tineretului, Nr.70, Cod poștal 307375, Județul Timiș,

Tel. 0256383500, Fax. 0256383806,

E-mail: [office@primaria-sinandrei.ro](mailto:office@primaria-sinandrei.ro);

### II. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

Autoritate publică locală;

### III. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Vânzarea prin licitație publică a suprafeței din categoria de folosință: fâneată, situată în extravilanul Comunei Sânanndrei, înscrisă în:

- cartea funciară Nr. 109777, suprafața de 52.901 mp, tarla 390;

### IV. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Licitație publică cu ofertă în plic.

### V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE:

Pentru a participa la licitație, ofertantul trebuie să depună la sediul primăriei Comunei Sânanndrei (*registratură*), până la data și ora limită pentru depunere, stabilită în anunțul procedurii, două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior cu următoarele documente:

#### **(1) PLICUL EXTERIOR**

Pe **plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va conține următoarele:

#### **A. Persoană juridică**

##### A.1. Acte doveditoare privind calitatea și capacitățile ofertantului

- cererea de participare la licitație – *formularul F1*;
- certificat de înmatriculare/inregistrare, emis de Oficiul Registrului Comerțului – *copie*;
- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel puțin 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor - *original și copie*;
- statutul și actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele adiționale – *copie*;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în dizolvare, insolvență, faliment sau lichidare – *Formularul F2*;
- dovada calității de reprezentant legal al persoanei juridice – *original și copie*;
- actul de identitate al reprezentantului legal – *copie*;

- în caz de reprezentare, împuternicirea acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică – *în original sau copie legalizată*;
- Actul de identitate al persoanei împuternicite – *copie*;
- Certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor – *original sau copie legalizată*;
- Cazier fiscal – eliberat de ANAF, care să ateste că persoana nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor – *original sau copie legalizată*;
- Certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unitățile administrativ teritoriale unde își are sediul - *original sau copie legalizată*;
- Declarație pe propria răspundere a administratorului societății privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normelor de apărare împotriva incendiilor – *Formularul F3*;

**(ATENȚIE)** formularul se completează doar pentru oferta depusă pentru imobilul înscris în cartea funciară Nr. 109777 în suprafața de 52.901mp);

A.2. Documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație

- dovada achitării documentației de atribuire;
- dovada achitării taxei de participare la licitație;
- dovada achitării garanției de participare la licitație;

**B. Persoană fizică**

B.1. Acte doveditoare privind calitatea și capacitățile ofertantului

- cererea de participare la licitație – *formularul F1*;
- actul de identitate – *copie*;
- în caz de reprezentare, împuternicirea acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică – *în original*;
- Actul de identitate al persoanei împuternicite – *copie*;
- Cazier fiscal – eliberat de ANAF, care să ateste că persoana nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor – *original sau copie legalizată*;
- Certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unitățile administrativ teritoriale unde își are sediul - *original sau copie legalizată*;
- Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normelor de apărare împotriva incendiilor – *Formularul F3*;

**(ATENȚIE)** formularul se completează doar pentru oferta depusă pentru imobilul înscris în cartea funciară Nr. 109777 în suprafața de 52.901 mp);

B.2. Documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație

- dovada achitării documentației de atribuire;
- dovada achitării taxei de participare la licitație;
- dovada achitării garanției de participare la licitație;

**(2) PLICUL INTERIOR**

Pe plicul interior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va conține:

- Oferta propriu-zisă, unde se va înscrie numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, potrivit *formularului F4*;

**NOTĂ:**

*Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant. lipsa unei semnături, atrage după sine depunerea ofertei cu 2% pentru fiecare minus.*

***Lipsa unuia sau a mai multor documente conduce automat la eliminarea din procedură.***

## **VI. PREZENTAREA OFERTEI:**

### **(1) Limba de redactare a ofertei:**

-Limba română

### **(2) Modul de prezentare a ofertei financiare:**

- Oferta financiară va fi exprimată ferm în lei, pentru suprafața de fâneață din extravilan, înscris în *cartea funciară Nr. 109777 Sânanandrei* în suprafață de 52.901 mp.

## **VII. TAXE DE PARTICIPARE:**

### **(1) Garanția de participare**

a) Garanția de participare la licitație este:

- pentru suprafața de **52.901 mp**, categoria de folosință: fâneață în extravilan înscrisă în *cartea funciară Nr. 109777 Sânanandrei*, de **60.696 lei**, egală cu 10% din valoarea prețului minim al vânzării (nu include TVA);

b) Plata garanției de participare la licitație, se achită prin ordin de plată în contul deschis la **Trezoreria Timișoara RO58TREZ6215006XXX008139, CIF: 5390656**, sau în numerar la casieria autorității contractante din Sânanandrei Str. Sfântul Andrei, Nr.26, Intrarea 2).

c) Pierderea garanției de participare la licitație se produce în următoarele cazuri:

- dacă ofertantul își retrage oferta în cursul valabilității acesteia;
- în cazul ofertantului declarant câștigător, dacă acesta nu se prezintă pentru încheierea contractului;
- în cazul respingerii ofertei aflate sub prețul minim de pornire
- în cazul excluderii de la licitație pentru motive de fraudă

d) Garanția de participare la licitație se restituie doar în baza unei cereri formulate în acest sens, în termen de 15 zile lucrătoare, de la data adjudecării imobilelor, în următoarele cazuri:

- ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilită câștigătoare;
- în cazul în care nu a fost depusă ofertă pentru participarea la licitație

### **(2) Taxa de participare**

Pentru participarea la licitație ofertanții achită o taxă de participare de **500 lei** în contul deschis la **Trezoreria Timișoara RO58TREZ6215006XXX008139, CIF: 5390656**, sau în numerar la casieria autorității contractante din Sânanandrei Str. Sfântul Andrei, Nr.26, Intrarea 2).

***Taxa nu se restituie participanților.***

**(3) Documentația de atribuire este stabilită suma de 500 lei.** Documentația de atribuire se va achiziționa de la sediul autorității contractante din Sânanandrei, Str. Tineretului, Nr.70 – Compartimentul de Achiziții Publice. Prețul documentației de achiziție se va achita în contul deschis la **Trezoreria Timișoara RO58TREZ6215006XXX008139, CIF: 5390656**, sau în numerar la casieria autorității contractante din Sânanandrei Str. Sfântul Andrei, Nr.26, Intrarea 2).

***Nu se restituie participanților.***

## **VIII. CLARIFICĂRI**

a) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire

b) Primăria Comunei SÂNANDREI are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări

c) Primăria Comunei SÂNANDREI are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut în condițiile prezentei, documentații de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

d) Primăria Comunei SÂNANDREI are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

#### IX. POSIBILITATEA RETRAGERII SAU MODIFICĂRII OFERTEI:

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră cad în sarcina persoanei interesate.

#### X. DESCHIDEREA OFERTELOR:

Data deschiderii ofertelor: \_\_\_\_\_

Ora deschiderii ofertelor \_\_\_\_\_

Locația: *Primăria Comunei Sânanndrei, Str. Tineretului, Nr. 70, Sala de ședințe a Consiliului Local*

#### XI. CRITERIILE DE ATRIBUIRE:

(1) Criteriile de atribuire a contractului de vânzare sunt:

- a) cel mai mare nivel al ofertei
- b) capacitatea economic-financiară a ofertanților
- c) protecția mediului înconjurător
- d) Condiții specifice impuse de natura imobilului vândut

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește după cum urmează:

- a) cel mai mare nivel al ofertei: **40%**
- b) capacitatea economic-financiară a ofertanților: **30%**
- c) protecția mediului înconjurător: **20%**
- e) Condiții specifice impuse de natura imobilului vândut: **10%**

(3) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la pct. XI alin. 2. Oferta câștigătoare fiind aceea ofertă care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(4) În situația unor punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare; în caz de egalitate, în continuare, departajarea se va face prin licitație cu strigare. Licitația cu strigare, pornește de la nivelul prețului oferit de participanții cu oferte egale, prin folosirea unui pas de licitație de 1% din valoarea bunului stabilită prin raportul de evaluare.

#### XII. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

(1) Prețul de vânzare a imobilelor adjudecate va fi achitat integral în termen de **60 de zile** de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului de vânzare

(2) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public în termen de **30 de zile** de la data achitării integrale a prețului adjudecat.

(3) Neplata prețului sau executarea cu întârziere a acestei obligații de către ofertantul câștigător, îndreptătesc autoritatea contractantă la perceperea unor majorări de întârziere reprezentând **2%** din prețului adjudecat, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență.

Întocmit  
Compartimentul Achiziții Publice  
Pelić Alexandra Romina

CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Prin prezenta, ne exprimăm interesul de a participa la licitația din data de: \_\_\_\_\_

Privind imobilul: \_\_\_\_\_

În acest scop, vă comunicăm, următoarele informații, pentru a căror corectitudine ne asumăm răspunderea legală:

DATE ACTUALE despre persoana iuridică/fizică

Denumirea persoanei juridice/persoanei fizice: \_\_\_\_\_

Date de identificare ale reprezentantului legal (dacă este cazul) \_\_\_\_\_

• Sediul/domiciliul. \_\_\_\_\_

Telefon, Fax, E-mail \_\_\_\_\_

Pagina web \ \_\_\_\_\_

Persoana de contact \_\_\_\_\_

Profil de activitate actuală: \_\_\_\_\_

Cifra de Afaceri (dacă este cazul): \_\_\_\_\_

Număr total angajați: \_\_\_\_\_

Alte informații relevante: \_\_\_\_\_

**B. ALTE MENȚIUNI:**

Ne angajăm, ca, în cazul în care oferta noastră este adjudecată să încheiem cu organizatorul licitației contractul de vânzare-cumpărare în formă autentică în fața notarului public, în termenele stipulate în documentația de licitație.

Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii angajamentului de încheiere a contractului și constituire a garanției de bună execuție vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului și vom pierde garanția de participare constituită.

Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunile aplicate faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau

copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

Am luat cunoștință de prevederile Documentației de licitație și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea și vânzare-cumpărare să se realizeze cu respectarea dispozițiilor cuprinse în documentație.

**DATA:**

**SEMNĂTURA:**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
PRIMARIA COMUNEI SÂNANDREI

D E C L A R A Ț I E

Subsemnatul \_\_\_\_\_  
în calitate de participant la procedura de licitație publică din data de \_\_\_\_\_  
cu oferta în plic pentru vânzarea imobilului \_\_\_\_\_,  
organizată de Primăria Comunei Sânanndrei, declar pe proprie răspundere că :

(a) - nu sunt în stare de dizolvare/lichidare/insolvență/faliment, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

(b) - nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

(c) - mi-am îndeplinit obligațiile de plată impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România ;

(d) - nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

DATA:

Reprezentant legal,

(semnătura autorizată și ștampilă)

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
PRIMARIA COMUNEI SÂNANDREI

D E C L A R A Ț I E

Declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului,  
securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul \_\_\_\_\_  
în calitate de participant la procedura de licitație publică din data de \_\_\_\_\_  
cu oferta în plic pentru vânzarea imobilului \_\_\_\_\_,  
organizată de Primăria Comunei Sâandrei, declar pe proprie răspundere că :

- sub sancțiunea aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez, în utilizarea imobilului adjudecat , cu respectarea, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă și a normelor de apărare împotriva incendiilor.

- de asemenea, declar pe proprie răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile care îmi revin cu privire la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă și a normelor de apărare împotriva incendiilor.

Data completării:

Operator economic/persoană fizică

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
PRIMĂRIA COMUNEI SÂNANDREI

FORMULAR DE OFERTĂ  
OPERATOR ECONOMIC / PERSOANĂ FIZICĂ

Către,

Primăria Comunei Sânanndrei, județul Timiș

**Examinând** Caietul de sarcini privind vânzarea imobilului înscris în CF

**subsemnatul** (reprezentant al) \_\_\_\_\_  
mă ofer ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus  
menționată, să cumpăr bunul imobil \_\_\_\_\_  
pentru o valoare de \_\_\_\_\_ **lei /mp** (suma în cifre și în litere)

Mă angajez ca, în cazul în care această ofertă este stabilită câștigătoare, să cumpăr  
această suprafață conform caietului de sarcini.

Mă angajez să mențin această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, respectiv  
până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) și  
ea va rămâne obligatorie pentru mine și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea  
perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de vânzare-cumpărare această ofertă,  
împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este  
stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data        /        /

Semnătura,